



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

КАРАР

№ 335

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында үрнәк нигезләмәне раслау турында» 2021 елның 29 октябрендәге 776н номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2021 елның 31 мартындагы 293 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты эшләре идарәчесенә йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне
саклау белән идарә итү системасы турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турындагы нигезләмә (алга таба - СУОТ турындагы нигезләмә) Хезмәт министрлыгының «Хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында үрнәк нигезләмәне раслау турында» 2021 елның 29 октябрендәге 776н номерлы үрнәк нигезләмәсә нигезендә эшләнгән.
2. СУОТ турындагы нигезләмә хезмәтне саклау эшчәнлеген камилләштерүгә юнәлдерелгән норматив-хокукый документлар, идарә принциплары һәм ысуллары нигезендә хезмәтне саклау эшен оештыруга гомуми таләпләр билгели..
3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) хезмәтне саклау белән идарә итү системасын гамәлгә кертү максаты - бәхетсезлек очракларын һәм һөнәри авыруларны профилактикалау юлы белән аларның хезмәт эшчәнлегенә барышында хезмәткәрләрнең тормышын һәм сәламәтлеген саклауны тәмин итүдән гыйбарәт.
4. СУОТ эшчәнлегенә эшчәнлек үзгәртүләрен, заманча фән казанышларын һәм иң яхшы практиканы, үз өстенә алган йөкләмәләрен һәм халыкара, дөләтара һәм милли стандартлар, кулланмалар, шулай ук Халыкара хезмәт оешмасының суот һәм житештерү куркынычсызлыгы буенча тәкъдимнәрен исәпкә алып, хезмәтне саклауның дөләт норматив таләпләрен үтәү юлы белән башкарыла.
5. СУОТ – ул түбәндәгеләрнең берләштерә:
 - 1) Башкарма комитетта Идарәнең оештыру структурасы (штат расписаниесе буенча), ул идарәнең барлык дәрәжәләрендә хезмәтне саклау өлкәсендә бурычлар һәм җаваплылык билгеләүне күздә тотат;
 - 2) СУОТ эшчәнлеген һәм хезмәтне саклау өлкәсендә эш нәтижәләлеген контрольдә тотуны тәмин итүче чаралар;
 - 3) СУОТ чараларын регламентлаштыручы локаль норматив актларны, оештыру-идарә итү һәм контроль-исәп документларын үз эченә алган документлаштырылган мәгълүмат.
6. СУОТ эшчәнлегенә Башкарма комитетның төп бинасында, ЗАГС һәм архив биналарында үз эшчәнлекләрен алып баручы барлык хезмәткәрләренә кагыла.
7. СУОТ Башкарма комитет хезмәткәрләренә иминлеген һәм сәламәт хезмәт шартларын тәмин итүгә юнәлдерелгән оештыру, техник, санитар-гигиена һәм дөвалау-профилактика чараларын гамәлгә ашыру буенча карарлар эзәрләү, кабул итү һәм гамәлгә ашыруның бердәм тәртибен регламентлаштыра.
8. СУОТ таләпләре Башкарма комитетта эшләүче барлык хезмәткәрләр өчен мәҗбүри. СУОТ турындагы нигезләмә Башкарма комитетның норматив-хокукый акты белән раслана.
9. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенең гамәлдәге хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар белән көйләнә.

II. Хезмәтне саклау буенча сәясәт һәм максатлар

10. Хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәт (алга таба хезмәтне саклау буенча сәясәт) хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен һәм үз өстенә ирекле кабул ителгән йөкләмәләрне үтәү буенча бурычларны үтәү нияте һәм гарантияле үтәве турында ачык документлы декларация булып тора.

11. Хезмәтне саклау сәясәте:

- 1) эшчеләрнең хезмәт эшчәнлегенә процессында аларның тормышын һәм сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән;
- 2) куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итүгә, житештерү травматизмы һәм һөнәри авырулар куркынычларын идарә итүгә юнәлдерелгән;
- 3) эш бирүченең икътисади эшчәнлегенә һәм эш оештыру үзенчәлекләренә, һөнәри куркыныч үзенчәлекләренә һәм хезмәтне саклау белән идарә итү мөмкинлекләренә туры килә;
- 4) хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларны чагылдыра;
- 5) эш бирүченең эш урыннарында куркынычларны бетерү һәм һөнәри куркынычларны киметү буенча бурычларын үз эченә ала;
- 6) эш бирүченең СУОТны камилләштерү бурычын үз эченә ала;
- 7) беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы яки орган хезмәткәрләре тарафыннан башка вәкаләтле (булган очракта) фикерен исәпкә ала.

12. Хезмәтне саклау сәясәте Башкарма комитетның барлык хезмәткәрләренә дә ачык.

13. Хезмәткәрләргә СУОТ кысаларында Хезмәтне саклау сәясәте турында хәбәр ителәр.

14. Башкарма комитет житәкчелегенә хезмәтне саклау буенча сәясәтне актуальлеккә һәм хезмәтне саклау буенча стратегик бурычларга туры килүгә бәяли һәм СУОТ эшчәнлегенә нәтижәләгән бәяләү кысаларында яңадан карый.

15. Хезмәтне саклау буенча төп максатлар (алга таба максатлар) хезмәтне саклау буенча сәясәттә тотыла һәм әлегә Нигезләмәнең VI бүлегендә каралган процедураларны һәм максатларга ирешү өчен процедуралар үткәрүне оештыру этабында формалаштырылган документларны гамәлгә ашыру юлы белән ирешелә.

16. Максатлар аларның казанышларын даими бәяләү кирәклеген исәпкә алып, шул исәптән үлчәнә торган күрсәткечләр нигезендә формалаштырыла.

17. Хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларны сайлаганда аларның характеристикалары исәпкә алына, шул исәптән:

- 1) үлчәү мөмкинлегенә (гамәли яктан мөмкин булса) яки аларга ирешүне бәяләү;
- 2) исәпкә алу мөмкинлегенә:
 - кулланыла торган нормалар;
 - куркынычларны бәяләү нәтижәләре;
 - хезмәткәрләр белән консультация нәтижәләре һәм хезмәткәрләр вәкилләре белән булганда.

18. Башкарма комитет житәкчелегенә ел саен СУОТ нәтижәләгән бәяләү нәтижәләреннән чыгып максатларны яңадан карый.

19. Максатларга ирешүне планлаштырганда Башкарма комитет житәкчелегенә:

- 1) кирәкле ресурслар;
- 2) җаваплы затлар;
- 3) максатларга ирешү вакыты (максатлар озак һәм кыска вакытлы булырга мөмкин);
- 4) максатларга ирешү дәрәжәсен бәяләү ысуллары һәм күрсәткечләре;
- 5) хезмәтне саклау өлкәсендә куелган максатларның оешманың бизнес-процессларына йогынтысы.

III. СУОТны планлаштыру

20. СУОТны планлаштырганда, куркынычсызлык буенча суот нигезләмәләрен бозуның кирәкмәгән нәтижеләрен булдырмау яки киметү буенча чаралар күрүне таләп итүче һөнәри куркынычлар билгеләнә һәм исәпкә алына.

21. Башкарма комитетта хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларга ирешүгә юнәлдерелгән процедураларны гамәлгә ашыру буенча чараларны планлаштыру ел саен башкарыла һәм Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан раслана (алга таба — План).

22. Планны әзерләүне Башкарма комитетның эш идарәчесе әлеге эшкә кызыксынган кешеләрне (баш белгечләрне, структур бүлекчеләр җитәкчеләрен (бүлекләр начальникларын), башка хезмәткәрләрне җәлеп итеп башкара. План календарь елына төзелә. Планны яңадан карау һәм актуальләштерү кирәк булганда кварталга 1 тапкыр үткәрелә.

23. План буенча:

- 1) чараларның атамалары;
- 2) һәр чара буенча көтелгән нәтижә;
- 3) һәр чара буенча гамәлгә ашыру вакыты;
- 4) чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы затлар;
- 5) бүлеп бирелә торган ресурслар һәм чараларны финанслау чыганаclarы.

24. Хезмәтне саклау буенча чараларны планлаштырганда һәм гамәлгә ашырганда, куелган максатларга ирешү өчен, СУОТ хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләре белән беррәттән, хезмәт шартларын һәм саклауны яхшырту буенча алдынгы Ватан һәм чит ил эш тәҗрибәсен, Башкарма комитетның финанс һәм функциональ мөмкинлекләрен, шулай ук тышкы кызыксынган якларның таләпләрен кулланалар.

25. Хезмәтне саклау чараларын планлаштыру СУОТ эшчәнлегенә йогынты ясый торган үзгәрешләрне исәпкә ала, шул исәптән:

- 1) хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен үз эченә алган норматив хокукий актларга үзгәрешләр;
- 2) һөнәри куркынычларны бәяләү нәтижеләре буенча хезмәткәрләрнең хезмәт шартларында үзгәрешләр.

26. Хезмәтне саклау буенча чаралар планын төзегәндә оешмалар хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау һәм һөнәри куркынычларны киметү буенча Хезмәт министрлыгының 2021 елның 29 октябрендәге 771н номерлы боерыгы белән расланган чараларның якынча исемлегенә белән җитәкчелек ителәр.

IV. СУОТның эшләвен тәмин итү

27. СУОТ эшчәнлеген тәмин итү өчен Башкарма комитет җитәкчесе:

- 1) эшләрне башкарганда куркынычларны ачыклау һәм аларга җавап бирү чараларын гамәлгә ашыру өлкәсендә хезмәткәрләр әзерләүне тәмин итә;
- 2) хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәткәрләрне өзлексез әзерләүне һәм квалификациясен күтәрүне тәмин итә.

28. Хезмәтне саклау өлкәсендә белем алган һәм квалификациясен күтәргән хезмәткәрләр Нурлат муниципаль районы советының кадрлар белән тәмин итү секторы (киләшү буенча) алып барган Реестрга кертелә.

29. Башкарма комитет хезмәткәрләренә СУОТ кысаларында хәбәр ителә:

- 1) хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәт һәм максатлар турында;
- 2) хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен үтәгән өчен стимуллаштыру системасы һәм аларны бозган өчен җаваплылык турында;
- 3) җитештерүдә бөхетсезлек очракларын һәм микротравмаларны (микроҗимерүләрне) тикшерү нәтижеләре турында;
- 4) үз эш урыннарындагы куркынычлар һәм куркынычлар, шулай ук аларга карата эшләнгән идарә итү чаралары турында.

30. Хезмәткәрләргә мәғлүмат биргәндә мәғлүматны җиткерүнең түбәндәге формалары кулланыла:

- 1) хезмәткәрне һөнәри куркынычларны бәяләү нәтижәләре белән таныштыру;
- 2) кызыксынган якларның киңәшмәләрен, түгәрәк өстәлләрен, семинарларын, конференцияләрен, очрашуларын һәм сөйләшүләрен үткөрү;
- 3) аудиовизуаль продукцияне мәғлүмат бюллетеньнәре, плакатлар, башка басма продукция, видео - һәм аудиоматериаллар җитештерү һәм тарату;
- 4) мәғлүмат ресурсларын Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә, Башкарма Комитет сайтында куллану;
- 5) тиешле мәғлүматны җәмәгать урыннарында урнаштыру;
- 6) инструктажлар үткөрү, кирәкле мәғлүмат белән стендлар урнаштыру.

V. Хезмәтне саклау өлкәсендә вазыйфаи затлар арасында бурычларны бүлү

31. Эшчеләргә бурычлар йөкләү, аларга вәкаләтләр бирү суот кысаларында җаваплылык зоналарын бүлүгә карата суот турында әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән база алымнарына ярашлы рәвештә башкарыла.

32. Башкарма комитет җитәкчесе СУОТ эшчәнлегә, Башкарма комитетта хезмәтне саклау таләпләрен тулысынча үтәү, шулай ук хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын яхшырту буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы.

33. Башкарма комитет җитәкчесенең беренче урынбасарына, эшләр идарәчесенә, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре начальникларына һәм район Советының кадрлар белән тәэмин итү секторы белгеченә (киләшү буенча) хезмәтне саклау буенча эшләрне оештыру буенча бурычлар йөкләнә.

34. Хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны вазифаи затлар арасында өч дәрәжәле идарә итү системасын кулланып бүлү башкарыла.

35. Хезмәтне саклау идарәсе дәрәжәләре:

- беренче дәрәжә - структур бүлекчә (бүлек, сектор)дәрәжәсе;
- икенче дәрәжә Хезмәт дәрәжәсе (берничә структур бүлекчә (бүлекләр, секторлар)җыелмасы);
- өченче дәрәжә-гомумән эш бирүче дәрәжәсе.

36. Беренче дәрәжәдә бурычлар билгеләнә:

- структура бүлекчәләре җитәкчеләре бүлек башлыклары, сектор мөдирләре;

- хезмәткәрләр (муниципаль хезмәткәрләр).

36. Икенче дәрәжәдә бурычлар билгеләнә:

- Башкарма комитет җитәкчесенең икътисад, инфраструктура үсеше, социаль мәсьәләләр буенча урынбасарлары.

37. Өченче дәрәжәдә бурычлар билгеләнә:

- җитәкченең беренче урынбасары;
- эшләр идарәчесе;
- Башкарма комитет җитәкчесе.

38. Һәр хезмәткәр (муниципаль хезмәткәр):

- 1) хезмәтне саклау буенча инструкциялар, хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр Регламенты таләпләрен үтәүне, шулай ук вазыйфаи инструкциялар, бүлек турында Нигезләмәләр, хезмәт дисциплинасы таләпләрен үтәүне һәм Башкарма комитет җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарлары һәм бүлек начальнигы күрсәтмәләрен үтәүне үз хезмәт функцияләрен үтәү кысаларында Хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне тәэмин итә;
- 2) эш бирүче тарафыннан оештырылган муниципаль хезмәткәрләрнең мәҗбүри еллык диспансеризациясен уза;
- 3) Башкарма комитетта расланган исемлеккә ярашлы рәвештә, аварияләр һәм производства бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча хезмәтне саклау буенча әзерлек уза, хезмәт шартлары һәм саклау торышын контрольдә тотуда катнаша;

- 4) үз эш урынын чисталыкта тотә;
- 5) эш көне башланганчы үз эш урынын тикшерә;
- 6) үз эш урынында компьютерларның, тапкырлау техникасының, электр жиһазларының төзеклеген күзәтә;
- 7) үз эш урыны турында юлларның, юлларның, мәйданчыкларның, баскыч җайланмаларының, перилларның торышын, шулай ук аларның чүпләнмәвен һәм тыгызланмавын тикшерә;
- 8) үз эш урынын тикшергәндә ачыкланган кимчелекләр турында үзенең турыдан-туры җитәкчесенә хәбәр итә һәм аның күрсәтмәсе буенча эш итә;
- 9) үзенең турыдан-туры яки югары дәрәҗәдәге җитәкчесенә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч янаган һәр ситуация, һәр бәхетсезлек очрагы яки үзенең сәламәтлеге начарлануы, шул исәптән кискен һөнәри авыру (агулану) яки башка затларның билгеләре турында хәбәр итә;
- 10) аварияләр килеп чыкканда эш бирүче тарафыннан элек расланган эш тәртибенә ярашлы эш итә һәм килеп чыккан авариянең үсешен һәм аны бетерүне чикләү буенча кирәкле чаралар күрә;
- 11) зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү буенча чаралар күрә.

39. Район Советының кадрлар белән тәэмин итү секторы белгече (киләшү буенча):

- 1) яңа кабул ителгән хезмәткәрләр өчен хезмәтне саклау буенча кереш инструктаж үткәрүне оештыра;
 - 2) яңа кабул ителгән хезмәткәрләрне һәм Башкарма комитет хезмәткәрләрен хезмәтне саклау өлкәсендәге норматив-хокукий документлар белән таныштыруны оештыра;
 - 3) хезмәткәрләрнең (муниципаль хезмәткәрләрнең) мәҗбүри еллык диспансерлаштыруны үтүен контрольдә тотә.
40. Структура бүлекчәсе җитәкчесе бүлек начальнигы, сектор мөдире:
- 1) үзенең структур бүлекчәсендә хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәэмин итә;
 - 2) СУОТ эшчәнлеген тәэмин итә;
 - 3) хезмәтне саклау өлкәсендә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы;
 - 4) хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны үз кул астындагылар арасында бүлеп бирә, шул исәптән аларга үз вәкаләтләренең бер өлешен тапшыра, аларның җаваплылык дәрәҗәсен билгели;
 - 5) хезмәтне саклау буенча комиссия һәм вәкиллекле органнар хезмәткәрләре вәкаләтлеләре эшенә ярдәм итә;
 - 6) хезмәт шартларын яхшырту һәм саклау буенча чаралар эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тотә;
 - 7) үз кул астындагыларның эш бирүче акчалары хисабына еллык мәҗбүри (хезмәт эшчәнлегенә дөвәмында) диспансерлаштыруларны вакытында үтүен тәэмин итә;
 - 8) тиешле квалификация таләпләрен канәгатьләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә медицина каршы күрсәтмәләре булмаган кешеләрне мөстәкыйль эшкә кертүне тәэмин итә;
 - 9) структура бүлекчәсендә Компьютер һәм тапкырлау техникасы һәм электр жиһазларын эксплуатацияләү куркынычсызлыгын оештыра;
 - 10) һөнәри куркынычларны идарә итүне оештыруда катнаша
 - 11) структур бүлекчәдә хезмәт шартлары һәм саклау торышын контрольдә тотуны оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;
 - 12) мондый хәлләр килеп чыкканда структур бүлекчәдә аварияләрне булдырмау, структур бүлекчә хезмәткәрләренең һәм башка кешеләрнең тормышын һәм сәламәтлеген саклау, шул исәптән авария нәтижәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү буенча чаралар күрә;
 - 13) аварияләр сәбәпләрен, структур бүлекчәдә булган бәхетсезлек очракларын һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авыруларын тикшерүдә

катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрә;

- 14) эш бирүчегә аварияләр, структур бүлекчәдә булган бәхетсезлек очраklары һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авырулары турында вакытында хәбәр итә;
- 15) контроль-күзәтчелек эшчәнлегенә нәтижәләре буенча бирелгән дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен, хезмәтне саклау хезмәте (белгече) күрсәтмәләрен (күрсәтмәләрен) үтәүне тәмин итә;
- 16) хезмәтне саклау таләпләре белән билгеләнгән очраklарда структур бүлекчәдәгә эшләрне туктата;
- 17) структура бүлекчәсә хезмәткәрләре һәм башка затлар белән танышу өчен хезмәтне саклау таләпләрен үз эченә алган инструкцияләр һәм мәгълүматның гомуми кулланышта булган урыннарда булуын тәмин итә;
- 18) структура бүлекчәсендә булган аварияләр һәм бәхетсезлек очраklары вакытында ашыгыч медицина ярдәмен чакыру һәм зыян күрүчеләрне медицина оешмасына китерүне оештыру буенча чаралар күрә.
- 19) үз кул астындагылар белән ярты елга 1 тапкыр эш урынында хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрүне оештыра.
- 20) беренче медицина ярдәме күрсәтү буенча үз кул астындагыларны уку туны оештыра.

41. Башкарма комитет житәкчесенә икътисад, инфраструктура үсеше, социаль мәсьәләләр буенча урынбасарлары:

- 1) үз юнәлешләре буенча структур бүлекчәләрдә хезмәтне саклау буенча эшнә координациялиләр һәм контрольдә тоталар;
- 2) хезмәтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнашалар;
- 3) һөнәри куркынычларны идарә итүне оештыруда катнашалар;
- 4) үз юнәлешләре буенча структур бүлекчәләрдә хезмәт шартларының торышын контрольдә тотуны оештыруда һәм үткәрүдә катнашалар;
- 5) аварияләр сәбәпләрен, Башкарма комитетта булган бәхетсезлек очраklарын һәм хезмәткәрләренә һөнәри авыруларын тикшерүдә катнашалар, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрәләр;
- 6) үз юнәлешләре буенча структур бүлекчәләрдә хезмәт шартлары һәм саклау торышын мониторинглауны гамәлгә ашыралар.

42. Башкарма комитет житәкчесенә беренче урынбасары:

- 1) хезмәтне саклау белән идарә итү системасының эшләвен оештыра;
- 2) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча оештыру эшенә гомуми житәкчелек итә;
- 3) РФ Хезмәт кодексына хезмәтне саклау өлкәсендәгә норматив хокукий һәм методик документациягә ярашлы рәвештә хезмәткәрләренә тәмин итүне контрольдә тота;
- 4) хезмәт шартларының һәм саклауның торышын гомуми контрольдә тота;
- 5) эш бирүченең структур бүлекчәләре тарафыннан хезмәт шартларын яхшырту һәм саклау буенча чаралар эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тота;
- 6) хезмәтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнаша;
- 7) һөнәри куркынычларны идарә итүне оештыруда катнаша;
- 8) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә хезмәтне саклау торышын тикшерүне оештыра һәм үткәрә;
- 9) эш бирүче акчалары хисабына мәжбүри еллык (хезмәт эшчәнлегенә дәвамында) диспансерлаштырулар үткәрүгә ярдәм итә;
- 10) булган кимчелекләрне һәм хезмәтне саклау таләпләрен бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр (күрсәтмәләр) бирә, аларның үтәлешен контрольдә тота;
- 11) аварияләр, микротравмалар, бәхетсезлек очраklары һәм һөнәри авыруларны тикшерүдә катнаша, алар буенча исәп - хисап алып бара, аларның сәбәпләрен

анализлай, охшаш очрақларның кабатлануын кисәтү буенча чаралар билгели һәм гамәлгә ашыра, аларның үтөлешен контрольдә тотат.

43. Эшләр идарәчесе:

- 1) хезмәтне саклау белән идарә итү системасының эшчәнлеген оештыруда катнаша;
- 2) контроль-күзәтчелек чаралары нәтижеләре буенча хезмәткәрләрнең хезмәтне саклау таләпләрен, хезмәт законнарын, хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимнарын, дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәүне контрольдә тотат;
- 3) структур бүлекчәләр тарафыннан хезмәт шартларын яхшырту һәм саклау буенча чаралар эшләүдә катнаша, аларның үтөлешен контрольдә тотат;
- 4) хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча дәүләт хакимияте органнары белән оператив һәм консультатив элемтәне гамәлгә ашыра;
- 5) хезмәтне саклау буенча норматив-хокукий документлар әзерләүне оештыра, шул исәптән СУОТ гамәлгә ашыру буенча чараларны планлаштыру һәм СУОТның эшчәнлеген яхшырту;
- 6) Башкарма комитетның хезмәтне саклау өлкәсендәге сәясәте турында хезмәткәрләргә мәғлүмат бирүне, хезмәтне саклау буенча күзаллау әсбапларын ачык урыннарда урнаштыруны оештыра.

44. Башкарма Комитет Житәкчесе:

- 1) РФ ТК 214 маддәсендә билгеләнгән куркынычсыз шартлар һәм хезмәтне саклау, чараларны үтәүне тәэмин итә;
- 2) СУОТны булдыруны һәм эшләвен тәэмин итә;
- 3) һөнәри куркынычларны идарә итүне оештыра;
- 4) оештыру-идарә итү документларын эшләү белән житәкчелек итә һәм хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычларны үз урынбасарлары, структур бүлекчәләр (бүлекләр, секторлар)житәкчеләре арасында бүлеп бирә;
- 5) хезмәтне саклау өлкәсендәге эшчәнлегә өчен үз урынбасарларының, структур бүлекчәләр (бүлекләр, секторлар) житәкчеләренең җаваплылыгын билгели;
- 6) аварияләр, бәхетсезлек очрақлары һәм һөнәри авырулар сәбәпләрен тикшерүдә катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрә;
- 7) дәүләт хакимияте органнарына булган аварияләр, бәхетсезлек очрақлары һәм һөнәри авырулар турында вакытында хәбәр итә;
- 8) контроль-күзәтчелек эшчәнлегә нәтижеләре буенча бирелгән дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәүне оештыра;
- 9) РФ Федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары белән вәкаләтләнгән органнар яки вазифаи затлар таләпләре буенча, хезмәтне саклау таләпләрен күп тапкырлар яки тупас бозган кешеләрне эштән читләштерә.

VI. СУОТның эшчәнлегә

45. Башкарма комитетта СУОТ эшчәнлеген тәэмин итүче төп процесслар булып:

- 1) профессиональ куркынычларны бәяләү;
- 2) хезмәткәрләрне (муниципаль хезмәткәрләрне)ел саен мәҗбүри диспансерлаштыру үткәрү;
- 3) эшчеләрне укуту;
- 4) хезмәткәрләрне махсус киём белән тәэмин итү;
- 5) хезмәткәрләрне санитар-көнкүреш белән тәэмин итү;
- 6) хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимын үтәү;
- 7) хезмәткәрләрне социаль иминиятләштерүне тәэмин итү;
- 8) дәүләт күзәтчелек органнары, башкарма хакимият һәм профсоюз контроле органнары белән үзара хезмәттәшлек;
- 9) авария хәленә, бәхетсезлек очрақларына, микротравмаларга һәм һөнәри авыруларга җавап бирү;

10)биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләгәндә хезмәткәрләрнең иминлеген тәэмин итү.

46. Һөнәри куркынычларны бәяләү үз эченә ала:

1) Башкарма комитетта һөнәри куркынычларны идарә итү үзара бәйләнгән чаралар һәм процедуралар комплексы булып тора, алар хезмәтне саклау белән идарә итү системасының элементлары булып тора һәм үз эченә куркынычларны ачыклау, һөнәри куркынычларны бәяләү (алга таба — ОПР) һәм һөнәри куркынычларны киметү яки аларның дәрәжәләрен арттыруга юл куймау буенча чаралар куллану, ачыкланган һөнәри куркынычларны контрольдә тоту һәм яңадан карауны ала.

2) хезмәткәрләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы куркынычларны ачыклау (идентификацияләү) һәм аларның исемлеген (реестрын) төзү Россия Хезмәт министрлыгының 2022 елның 31 гыйнварындагы 36 боерыгы белән расланган куркынычларны классификацияләү, ачыклау, танып белү һәм тасвирлау буенча киңәшләрне исәпкә алып башкарылырга тиеш.

3) барлык ачыкланган куркынычларны анализлау һәм тәртипкә салу Башкарма комитет эшчәнлегенә штат (нормаль) шартларын гына түгел, ә эштәге мөмкин булган тайпылышлар, шул исәптән эш урыннарындагы аварияләр һәм инцидентлар белән бәйле очракларны да исәпкә алып, алар тудырган һөнәри куркынычларны бетерү, киметү яки кабул ителгән дәрәжәдә тоту кирәклеге өстенлегеннән чыгып башкарылырга тиеш.

4) ачыкланган куркынычлар белән бәйле һөнәри куркынычлар дәрәжәсен барлык ачыкланган (идентификацияләнгән) куркынычлар өчен бәяләү.

47. Һөнәри куркынычларны бәяләү ысуллары Башкарма комитет эшчәнлеге характерын һәм Россия Хезмәт министрлыгының 2021 елның 28 декабрендәге 926 боерыгы белән расланган профессиональ куркынычларны бәяләү ысулларын, ачыкланган (идентификацияләнгән) куркынычларны сайлау буенча киңәшләрне исәпкә алып билгеләнә. Куркынычларны ачыклау (идентификацияләү) һәм кирәкле компетенциягә ия булган бәйсез оешмаларның һөнәри куркыныч дәрәжәләрен бәяләү өчен җәлеп итү рәхсәт ителә.

48. Башкарма комитет җитәкчесе куркынычларны һәм һөнәри куркынычларны системалы рәвештә ачыклауны, аларны даими анализлауны һәм бәяләүне тәэмин итәргә тиеш.

49. Һөнәри куркынычларны идарә итү чаралары (хезмәтне саклау буенча чаралар) Башкарма комитетта ачыкланган куркынычларны булдырмауга яки һөнәри куркыныч дәрәжәсен киметүгә юнәлдерелә.

50. Һөнәри куркынычларны бәяләү нәтижәләре буенча куркынычлар исемлеге төзелә. Аны төзегәндә Россия Хезмәт министрлыгының 2021 елның 29 ноябрендәге 776н номерлы боерыгы белән расланган СУОТ кысаларында куркынычлар һәм аларны идарә итү чаралары исемлеге белән җитәкчелек итәргә кирәк. эш бирүче күрсәтелгән куркынычлар исемлеген үзгәртәргә яки үз эшчәнлеген үзгәрткәннән чыгып, аңа өстәмә куркынычлар кертергә хокуклы.

51. Хезмәткәрләрне (муниципаль хезмәткәрләрне) ел саен мәжбүри диспансерлаштыру үткәру:

1) Башкарма комитет хезмәткәрләрен (муниципаль хезмәткәрләрне) мәжбүри еллык диспансерлаштыру «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясының 1 өлеше 4 пункты, 4 статьясы нигезендә үткәрелә. 12 «Россия Федерациясендә гражданның сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 21.11.2011 № 323-ФЗ Федераль законы, РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 14.12.2009 №984н боерыгы «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәрләре һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан диспансеризация үзү тәртибен, Россия Федерациясе дәүләт граждан

хезмәтенә һәм муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авырулар исемлеген раслау хакында» хезмәт яки аны үтәү, шулай ук медицина учреждениесенең төрмә формасы";

2) хезмәткәрләрне (муниципаль хезмәткәрләрне) мәжбүри еллык диспансерлаштыруны оештыру һәм үткөрү эш бирүченең бурычы булып тора; район Советының кадрлар белән тәмин итү секторы ярдәмендә (килешү буенча);

3) беренчел профсоюз оешмасы ярдәмендә район Советының кадрлар белән тәмин итү секторы хезмәткәрләрне (муниципаль хезмәткәрләрне) мәжбүри еллык диспансерлаштыруны оештыруны һәм үткөрүне контрольдә тоту;

4) диспансерлаштыру муниципаль хезмәткәрләрнең бурычы да, муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка затларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләренең закон белән билгеләнгән Социаль гарантиясе дә булып тора;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлеше 4 пункты нигезендә граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыру булган очракта муниципаль хезмәттә була алмый;

6) муниципаль хезмәткәр билгеләнгән вакыт эчендә диспансерлаштыруны үтмәгән очракта, эш бирүче аны эштән читләштерергә тиеш булчак (ТК 76 мaddесе).

52. Эшчеләрне укуту:

1) хезмәтне саклау, зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү буенча укутуны оештыру, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка (яңа килгән хезмәткәрләр өчен) һәм Башкарма комитетта хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү РФ Хөкүмәтенең 2021 елның 24 декабрендәге 2464 номерлы карары белән расланган Хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү һәм хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү тәртибенә ярашлы рәвештә башкарыла.

53. Эшчеләрне махсус киём белән тәмин итү:

1. Башкарма комитетта Административ-техник бүлек белгечләрен махсус киём белән тәмин итү гамәлгә ашырыла;
2. Белгечләр өчен махсус киём бирү, исәпкә алу һәм саклау Административ – техник бүлек начальнигы һәм Башкарма комитет бухгалтериясе тарафыннан башкарыла.

54. Хезмәткәрләрне санитар-көнкүреш белән тәмин итү:

- 1) хезмәтне саклау таләпләренә ярашлы рәвештә оешма хезмәткәрләренә санитар-көнкүреш хезмәт күрсәтүне тәмин итү Башкарма комитет житәкчесенә йөкләнә.
- 2) Башкарма комитетта ашау өчен буфет эше оештырылган. Микродулкынлы мич һәм туңдыргыч камера бар.
- 3) Башкарма комитет вахтасында зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү өчен комплект белән комплектланган даруханәләре һәм басымны үлчәү Аппараты булган Санитар пост җиһазландырылган.

55. Хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимнарын үтәү:

- 1) Башкарма комитет хезмәткәрләренең эш режимы РФ Хезмәт кодексы таләпләрен исәпкә алып төзелгән хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә язылган.

56. Хезмәткәрләрне социаль иминиятләштерүне тәмин итү:

1) Башкарма комитет хезмәткәрләре мәжбүри пенсия иминияте, мәжбүри медицина иминияте, вакытлыча эшкә сәләтсезлек очрагында һәм ана булу сәбәпле мәжбүри социаль иминиятләштерү, федераль законнар нигезендә житештерүдә бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерүгә дучар ителә;

2) Башкарма комитет:

- иминият взносларын дөрес исәпләргә, вакытында һәм тулы күләмдә түләргә (күчерергә);
- иминият очраклары килеп чыгуын булдырмау буенча чараларны тәмин итү, Россия Федерациясе законнары нигезендә куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итмәү өчен җаваплылык тоту;
- Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә иминият очракларын тикшерү.

57. Дәүләт күзәтчелек органнары, башкарма хакимият һәм профсоюз контроле органнары белән үзара хезмәттәшлек:

- 1) хезмәтне саклау белән идарә итү беренчел профсоюз оешмасы катнашында башкарыла.
- 2) хезмәтне саклау буенча консультацияләр һәм үзара хезмәттәшлек механизмнарын гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет түбәндәге мәсьәләләр буенча хезмәтне саклау буенча беренчел профсоюз оешмасы белән үзара хезмәттәшлекне һәм координацияләүне тәэмин итә:
- 3) СУОТ төзелеше, үсеше һәм эшчәнлеге кысаларында хезмәткәрләрнең ихтыяжларын һәм көткәннәрен билгеләү (билгеләү) ;
- 4) хезмәтне саклау өлкәсендә максатлар билгеләү һәм аларга ирешүне планлаштыру;
- 5) куркынычларны ачыклау, һөнәри куркынычларны бәяләү һәм һөнәри куркынычларны идарә итү һәм хезмәт шартларын яхшырту буенча чаралар планын формалаштыру;
- 6) эш бирүченең гамәлдәге локаль норматив актларында функциональ (бу кулланыла торган күләмдә) бурычларны, җаваплылыкны һәм хезмәтне саклау өлкәсендәге вәкаләтләрне билгеләү һәм ныгыту;
- 7) хезмәткәрләр һәм (яки) аларның вәкаләтле вәкилләре белән консультация һәм үзара эш итү механизмнарын билгеләү (билгеләү), шулай ук хезмәтне саклау мәсьәләләрен тикшергәндә һәм хәл иткәндә аларның катнашуын тәэмин итү.
- 8) хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча дәүләт күзәтчелек органнары, башкарма хакимият органнары белән хезмәттәшлекне Башкарма комитет җитәкчесенең беренче урынбасары гамәлгә ашыра.

58. Аварияләргә, бәхетсезлек очракларна, микротравмаларга һәм һөнәри авыруларга җавап бирү:

- 1) куркынычсыз хезмәт шартларын тәэмин итү һәм саклау, җитештерү травматизмы һәм һөнәри авырулар очракларын булдырмау максатыннан Башкарма комитетта потенциалы мөмкин булган аварияләргә һәм алар килеп чыккан очракта гамәлләрне ачыклау тәртибе билгеләнә;
- 2) авария вакытында эш итү тәртибе авариягә җавап бирү һәм аларның нәтижеләрен бетерүнең булган һәм эшләнгән планнарын, шулай ук авария очрагында гарантияләү кирәклеге исәпкә алып башкарыла:
- 3) авария шартларында эшне яңадан башламау;
- 4) эш зонасында булган кешеләрне Эчке элемент системасын куллану һәм авария нәтижеләрен бетерү буенча гамәлләрне координацияләү аша яклау;
- 5) - эшчеләрнең эшне туктатып, куркыныч урыннан чыгып, куркынычсыз урынга бару мөмкинлеге;
- 6) авария турында мәгълүматны тиешле компетентлы органнарда, авария һәм гадәттән тыш хәлләрне бетерү буенча хезмәтләргә һәм бүлекчәләргә бирү, эш бирүченең алар белән ышанычлы элементәсе;
- 7) аварияләр һәм бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күргәннәргә беренче ярдәм күрсәтү һәм кирәк булганда Ашыгыч медицина ярдәме чакыру, янгынга каршы чаралар үткөрү һәм куркыныч зонада булган барлык кешеләрне эвакуацияләү;
- 8) - хезмәткәрләрне аварияләргә кисәтү, аларга эзерлекне тәэмин итү һәм аларның нәтижеләрен бетерү буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен эзерләү, шул исәптән реаль аварияләргә якин шартларда даими күнегүләр үткөрү.
- 9) авариягә, бәхетсезлек очракларына, микротравмаларга һәм һөнәри авыруларга реакция нәтижеләре актлар һәм белешмәләр формасында аларның барлыкка килүенә китергән сәбәпләрне бетерү буенча төзәтү чараларын күрсәтеп рәсмиләштерелә;

59. Биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләгәндә хезмәткәрләрнең иминлеген тәэмин итү:

- 1) Башкарма комитетта эксплуатация барышында ачылган җитешсезлекләрне һәм зыянны вакытында ачыклау һәм контрольдә тоту максатыннан биналарның

- һәм корылмаларның терәк һәм саклагыч конструкцияләренең техник торышын системалы күзәтү урнаштырылган;
- 2) биналарны һәм корылмаларны техник эксплуатацияләүне тәмин итү өлешендә Башкарма комитетның төп бурычлары булып:
 - 3) биналарның һәм корылмаларның төзелеш конструкцияләренең, аларның санитар-техник җиһазларының һәм энергия белән тәмин итү системасының саклануын, тиешле техник торышын һәм даими эксплуатацияләү яраклылыгын тәмин итү: сууткәргеч, канализация, жылыту, вентиляция һ. б.;
 - 4) көнкүреш биналарының, интерьерның, биналарның һәм корылмаларның архитектура-эстетик күренешенең торышын яхшырту буенча эшләрне оештыру;
 - 5) биналарның һәм корылмаларның төзелеш конструкцияләрен механик зыяннан һәм артык йөкләнешләрдән саклау, кирәк булганда биналар һәм корылмалар япмаларыннан карны системалы җыештыруны, конструкцияләргә һәм элементларны карау, ревизияләү һәм кичекмәстән ремонтлауны оештыру юлы белән;
 - 6) биналарның түбәсен, су агымы торбаларын, воронкаларны, эчке су агымы торбаларын, канализацияне, жылылык белән тәмин итүне һ. б. тиешле техник хәлдә тоту, нигез төбөндәге туфракны дымландыруны булдырмау һәм биналарда һәм биналарда проект температура-дымлылык, санитар-гигиена, янгынга каршы, шартлау куркынычсызлыгы һәм башка режимнарны саклау өчен;
 - 7) биналарны һәм коммуникацияләргә кышкы шартларда файдалануга вакытында әзерләү;
 - 8) биналар эчендә, шулай ук аларга керү урыннарында һәм аларга якин территорияләрдә складлау кагыйдәләрен һәм нормаларын, юллар һәм юллар габаритларын үтәү;
 - 9) Башкарма комитет җитәкчесе һәм вазифаи затлар гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә җаваплы:
 - 10) биналарны һәм корылмаларны дәрәжә техник эксплуатацияләүне тәмин итү өлешендә аларга йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәгән өчен;
 - 11) биналарны һәм корылмаларны тоту, карау һәм ремонтлау мәсьәләләрендә күрсәткән чарасызлык өчен положение таләпләрен бозу;
 - 12) биналарны һәм корылмаларны нормаль файдалануга куркыныч тудырган аларны эксплуатацияләү процессында барлыкка килгән кимчелекләрне ачыклау һәм бетерү буенча чараларны вакытында күрмәү;
 - 13)- хезмәтне саклау буенча белгеч, биналарны һәм корылмаларны техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен бозуны бетерү буенча күзәтчелек һәм контроль органнары күрсәтмәләрен үтәмәү;
 - 14) биналарның һәм корылмаларның техник торышы һәм аларның эксплуатация дәрәжәсе системалы комиссиялә күзәтүләр һәм вакытлыча техник тикшерүләр процессында билгеләнергә тиеш;
 - 15) биналарны һәм корылмаларны тикшергәндә барлык элементларны һәм инженерлык системаларын визуаль тикшерү үткөрелә;
 - 16)- Тышкы төзекләндерү;
 - 17) фундаментлар һәм подвал биналары, урнаштырылган котельнаялар, насос, жылылык пунктлары, элеватор узеллары, инженерлык җайланмалары һәм җиһазлар;
 - 18) фасадның саклагыч конструкцияләре һәм элементлары (козырькалар, архитектура детальләре, су агызу җайланмалары);
 - 19) түбәләр, чердак бүлмәләре һәм япмалар, түбә өстендәге вентиляция һәм төтен торбалары, коммуникацияләр һәм инженерлык җайланмалары, алар чердак һәм түбә киңлекләрендә урнашкан;
 - 20) кат-кат: бина эчендә каплаулар, капитал диварлар һәм бүлгеләр, санузеллар, санитар-техник һәм инженерлык җиһазлары;
 - 21)- төзелеш конструкцияләре һәм технологик җиһазларның таяныч элементлары;
 - 22) габарит якынлашуларны үтәү;
 - 23) тышкы коммуникацияләр һәм аларны төзекләндерү;

- 24) янгынга каршы жайланмалар.
- 25) гомуми планы тикшерүлөр елына ике тапкыр үткөрөлөргө тиеш: Яз һәм көз;
- 26) биналарны һәм корылмаларны язгы тикшерү;
- 27) биналарның һәм корылмаларның терәк һәм саклагыч конструкцияләренең һәм инженерлык системаларының техник торышын тикшерү;
- 28) кышкы чорда биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләү нәтижәсендә алынган зыянның характерын һәм куркынычлыгын билгеләү;
- 29) фонарьларның, тәрәзәләрне, капкаларны, ишекләрне һәм башка жайланмаларны ачу механизмнарының төзеклеген, шулай ук су агымы һәм яңгыр кабул итүчеләрнең торышын тикшерү;
- 30) көзгә тикшерү биналарның һәм корылмаларның кышкы чорда файдалануга әзерлеген тикшерү максатыннан үткөрелә. Көзгә тикшерү үткәргәндә тикшерү үткөрелә;
- 31) фонарьларның, тәрәзәләрне, капкаларны, ишекләрне һәм башка жайланмаларны ачу элементларының төзеклеген;
- 32) - кардан чистарту өчен кораллар һәм инвентарь булу;
- 33) - инженер системаларының (жылыту, сууткәргеч, канализация һ. б.) төзеклеген;
- 34) су агымы, яңгыр канализациясе, түбә торышы.
- 35) биналарны һәм корылмаларны чираттан тыш тикшерү табигать афәтләреннән (янгыннар, давыллы жыллар, яңгырлар, зур кар яву) яки аварияләрдән соң үткөрелә;
- 36) барлык төр тикшерү нәтижеләре ачыкланган кимчелекләргә, шулай ук аларны бетерү чараларын һәм срокларын билгеләүче актлар белән рәсмиләштерелә;
- 37) бер экземпляр биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләү буенча техник журналга кушыла.

VII. СУОТ документлары белән идарә итү

60. СУОТ документларын Башкарма комитетта идарә итүне оештыру башкарма комитетның НПА нигезендә башкарыла, анда:

- 1) Система структурасын үз эченә алган локаль норматив актларны һәм башка документларны рәсмиләштерү буенча формалар һәм киңәшләр;
- 2) һәр структур бүлекчә һәм конкрет башкаручы өчен хезмәтне саклау өлкәсендәге бурычлар һәм җаваплылык;
- 3) хезмәтне саклау һәм контроль процесслары;
- 4) СУОТ эшчәнлеген тәмин итүче структур бүлекчәләр арасында кирәкле элементлар.

61. СУОТ документларын әзерләү һәм раслау өчен җаваплы затлар идарәнең барлык дәрәжәләрендә билгеләнә һәм боерык белән рәсмиләштерелә.

62. Башкарма комитетта СУОТ документларын әзерләү, килештерү, раслау һәм яңадан карау тәртибе, аларны саклау сроклары билгеләнә.

VIII. Эшчәнлек нәтижеләрен бәяләү

63. Башкарма комитетта СУОТ эшчәнлеген контрольдә тотуның һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглауның төп төрләре билгеләнә:

1) эш урынының һәм кулланыла торган җиһазларның торышын тикшереп тору; куркынычларны ачыклау һәм һөнәри куркынычлар дәрәжәсен билгеләү; хезмәтне саклау буенча даими гамәлгә ашырыла торган башка чараларны гамәлгә ашыру, процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен тикшереп тору;

2) үтәү периодик характердагы процессларны тикшереп тору; хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын махсус бәяләү, хезмәтне саклау буенча уку, диспансеризацияләр үткөрү, шулай ук психиатрик таныклаулар кирәк булганда;

3) бәхетсезлек очракларын, һөнәри авыруларны, шулай ук хезмәтне саклау буенча дөүләт норматив таләпләрен, хезмәтне саклау буенча яңа технологик процессларны, җиһазларны, инструментларны, чималны һәм материалларны гамәлгә кертүне исәпкә алу һәм анализлау;

4) СУОТның аерым элементлары буларак, тулаем алганда СУОТның эш нәтижәләлегенә даими контроль, шул исәптән аудио-, видео-, фотокүзәтү чараларын кулланып.

64. СУОТ эшчәнлеген тикшереп торуны үткәргәндә һәм хезмәтне саклау буенча чараларны гамәлгә ашыруны анализлаганда, түбәндәге күрсәткечләрне бәяләргә кирәк:

- 1) хезмәтне саклау өлкәсендә куелган максатларга ирешү;
- 2) гамәлдә булган СУОТның Политикада һәм хезмәтне саклау максатларында чагылдырылган эш бирүче бурычларын үтәүне тәмин итү сәләте;
- 3) эш бирүче (оешма житәкчесе) тарафыннан идарәнең барлык дәрәжәләрендә алдагы анализ нәтижәләре буенча билгеләнгән гамәлләрнең нәтижәләлеген;
- 4) хезмәтне саклау өлкәсендәге максатларга төзәтмәләр кертүне, хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүче вазыйфаи затларының бурычларын яңадан бүлүне, эш бирүче ресурсларын яңадан бүлүне кертәп, СУОТның алга таба үсеше (үзгәрешләре) зарурлыгы;
- 5) СУОТны үзгәртү турындагы карарларга кагылган хезмәткәрләрне үз вакытында әзерләүне тәмин итү зарурлыгы;
- 6) СУОТ эшчәнлегенә нәтижәләлеген бәяләү критерийларын үзгәртү зарурлыгы;
- 7) корректлаучы чаралар эшләү максатларында хәвеф-хәтәрләрне идентификацияләү һәм һөнәри куркынычлар белән идарә итү.

65. СУОТ эшчәнлеген тикшереп тору һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә.

66. Контроль нәтижәләрен башкарма комитет житәкчелеге ТИЖ нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук аны актуальләштерү, үзгәртү, камилләштерү буенча идарә карарларын кабул итү өчен файдалана.

IX. СУОТ эшчәнлеген яхшырту

67. СУОТ эшчәнлеген яхшырту максатларында хезмәтне саклау буенча чараларны гамәлгә ашыруны контрольдә тотуның һәм үтәүнең сыйфатын күтәрүгә юнәлдерелгән чараларны (гамәлләрне), шулай ук башкарма комитетында һәлакәтләрне (инцидентларны), микрозарарлануларны (микротравмаларны), һөнәри авыруларны, дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтижәләрен, хезмәткәрләрдән һәм (яисә) аларның вәкаләтле вәкилләреннән кәргән тәкъдимнәрне, шулай ук башка кызыксынучы якларны тикшерүләренә нәтижәләрен билгеләделәр һәм гамәлгә ашыралар (гамәлләр) гамәлгә ашыралар.

68. СУОТ эшчәнлеген камилләштерү буенча корректлы гамәлләр формалаштыру процессы СУОТ эшчәнлегенә бер этабыннан берсе булып тора һәм СУОТның аерым процессларының (процедураларының) һәм тулаем СУОТның нәтижәләлеген арттыру чараларын эшләүдән гыйбарәт..

69. Төзәтмәләүче гамәлләр хезмәтне саклау, контроль, тикшерү нәтижәләре буенча анализлар, житештерүдә һәлакәтләрне (инцидентларны), микрозарарлануларны (микротравмаларны), бәхетсезлек очракларын, һөнәри авыруларны тикшерү нәтижәләре буенча эшләнгән чараларны үтәү, дәүләт хакимиятенә контроль-күзәтчелек органнары күрсәтмәләрен, хезмәткәрләрдән һәм (яисә) аларның вәкаләтле вәкилләреннән кәргән тәкъдимнәрне, шулай ук кызыксынган башка яклардан бетерү буенча чаралар үткәрү нәтижәләре нигезендә эшләнә..

70. СУОТ эшчәнлеген камилләштерү буенча корректлы гамәлләр формалаштыру процессы СУОТ нәтижәләлеген күтәрүгә юнәлдерелгән:

- 1) хезмәтне саклау өлкәсендәге оешма эшчәнлеген күрсәткечләрен яхшырту;
- 2) СУОТ ны даими яхшырту чараларын гамәлгә ашыруда хезмәткәрләрнең катнашуына ярдәм итү;

3) СУОТны даими яхшырту буенча оешма эшчәнлегенең тиешле нәтижәләре турында мәғлүмат хезмәткәрләре игътибарына җиткерү.

Х. Йомгаклау нигезләмәләре.

71. Башкарма комитетның СУОТ турындагы нигезләмә хезмәтне саклау эшчәнлеген камилләштерүгә юнәлдерелгән норматив-хокукий документлар, идарә принциплары һәм ысуллары нигезендә хезмәтне саклау эшен оештыруга гомуми таләпләр билгели..

72. Хезмәтне саклау белән идарә итү системасының ГОСТ 12.0.230.2-2015 нигезендә «Дәүләтара стандарт. Хезмәт куркынычсызлыгы стандартлары системасы. Хезмәтне саклау белән идарә итү системалары. Тиешле бәя. Таләпләр" дигән төп таләпләрне билгели һәм хезмәтне саклау белән идарә итү системаларының ГОСТ 12.0.230-2007 таләпләренә туры килүен бәяләү буенча карарлар кабул итү процедураларын системалаштыра.