



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.12.2021

КАРАР
№ 1301

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе нигезендә», Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Нурлат муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына(балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм балаларны алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта бирелгән административ регламентын расларга.

2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 6 мартындагы 242 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



С.Ф. Усманов

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районында "Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы мөгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба - Регламент) «мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары) тормышка ашыручы мөгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм аларны күчерү» (алга таба - муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата - аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (алга таба – оешма) чираттан тыш юллама алырга хокуклылар:

- судьялар балалары;
- прокурорлар балалары һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре балалары;
- Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләштерелгән гаскәрләренең (көчләренең) террорчылык оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләр хезмәткәрләренең һәм хәрбиләренең һәлак булган, инвалид булганнарның (хәбәрсез югалган) балалары;
- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан эчке эшләр органнары, дөүләт янгынга каршы хезмәтә, җинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган (хәбәрсез югалган) һәлак булучыларның балалары.

Оешмага беренче чиратта урнашырга хокуклы:

- инвалид балалар һәм ата - аналарның берсе инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә алынган сәламәтлекләренә зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полиция хезмәтә үткән чорда алынган авыру нәтижәсендә үлгән полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеге булмаган Россия Федерациясе гражданнының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә яисә полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә алынган сәламәтлеккә зыян китерүдән соң бер ел дөвамьнда полиция хезмәтеннән азат ителгәннән соң үлгән Россия Федерациясе гражданнының балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар;

- махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, дәүләт янгынга каршы федераль хезмәтәндә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган гарипләнгән яки башка зарарлану нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт үтү чорында алынган авырулар нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлек өчен гарипләнгән яки башка зыян китерү аркасында эштән киткән, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәламәтлек өчен имгәнү яки башка зыян китерү аркасында вафат булган, йә хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә, хезмәт үтү мөмкинлегеннән мөхрүм ителгән; хезмәткәр, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар бертуганнары һәм (яки) сеңелләре белән алган оешмаларда мәктәпкәчә белән бирүнең төп гомуми белән бирү программалары буенча укырга өстәлгән кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

-Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә биналарында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда;

- Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә рәсми сайтында: <https://edu.tatar.ru/nurlat/imc>;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>)

- «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегендә: телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша, электрон формада;

-Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша.

1.3.3. Республика реестрындагы мәгълүматлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика порталында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына лицензияле яки башка программа белән тәэмин итү хокукына ия булган программа белән тәэмин итүче белән килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында мәгълүмат бирелгән мөмкин; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында,

гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге вазыйфаи затларының гамәлләренә һәм гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлары язма мөрәҗәгатьтә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның шушы пункттында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге Регламентының 2.1, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләргә, урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында мәгълүматны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигын күрсәтә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганагларын күрсәтә), Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Регламент текстын гамәлдәгә редакциядә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләр урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләргә, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата);

-ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

-Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәҗәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи

затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

-КФУ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк»дәүләт бюджет учреждениесе;

КФУ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

- ЭББ АМС – «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә алу һәм кертү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме

Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлеге һәм Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән Оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлеге урнашкан урын: 423040, Нурлат шәһәре, Совет урамы, 117 йорт, 48 нче кабинет.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлеге урнашкан урын: 423040, Нурлат шәһәре, Совет урамы, 117 йорт, 48 нче кабинет.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы: һәр пәнжешәмбе 13.00тән 17.00гә кадәр.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мөгариф бүлегенең белешмә өчен телефоннары: 2-06-80.

Интернет чөлтәрөндө Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенең рәсми сайты адресы: <https://edu.tatar.ru/nurlat/imc>.

Оешманың рәсми сайтларының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1-нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе түбөндөгеләр була:

гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлөшөндө - гариза «төркөлгән» статусын бирү;

Балаларны Оешмага күчөрү өлөшөндө - гаризага "Мәктәпкәчә балалар оешмасына күчөрөлгән" статусы бирелү

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә һәм (яки) электрон формада бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1)жибөрү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (индивидуаль номер һәм гариза

бирү датасы);

2) гаризаларны эшкөртү статусы, аларны үзгөртү нигезлөре һәм аларга комментарийлар турында;

3) оешмада урын бирү эзлеклөлөгө турында;

4) оешмада урын бирү турында документ турында;

5) баланы оешмага күчөрү турындагы документ турында.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча мәгълүмат КФҮтә документ рәвешендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә тарафыннан бирелгән электрон формада мәгълүматның эчтөлөгөн раслаучы кәгазьдә бирелә ала.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясенең законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (жибөрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

гаризаны кабул итү өлешендә-гариза кәргән көннән алып 1 эш көне эчендә;

исәпкә кую өлешендә-гариза кәргән көннән алып 5 эш көне эчендә;

балаларны оешмага күчөрү өлешендә-гариза бирүче белән оешма арасында килешү төзелгәннән соң 1 эш көне эчендә.

Оешмага юлламаны кәтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат электрон рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына, бердәм порталда, республика Порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба –ЭДС АМС)гаризага тиешле статус бирелгән көнне жиберелә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлегенә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) баланың түбәндәге документларын тапшыралар:

-баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ йә чит ил гражданы яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ;

-гариза:

документ формасында кәгазьдә (Регламентка 3 нче кушымта);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла) электрон рәвештә тутырыла;

-психологик-медик-педагогик комиссиянең документы (кирәк булганда);

-сәләмәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяҗны раслаучы документ (кирәк булганда).

Исәпкә куелганда ата-аналар (законлы вәкилләр) бала күрсәтергә хокуклы:

- опеканы билгеләүне раслаучы документ (кирәк булганда),

-гражданның аерым категорияларенә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияларенә) хокук булуны раслаучы документ (кирәк булганда);

-Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык.

Чит ил гражданны яки гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә күрсәтеләр:

- баланың шәхесен (е) раслаучы һәм бала хокукларын бирүнең(е) законлылыгын раслый торган документ, шулай ук мәрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны да рус телендә яки рус теленә тәржемә белән бергә тапшыра.

Кабул итү өчен ата-аналар (законлы вәкилләре) бала күрсәтергә хокуклы оешмага:

-Россия Федерациясе гражданны - баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) өчен бала туу турында таныклык);

-беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык. Билгеләнгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда, ата-ана (законлы вәкил) баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмә үз эченә алган документ тапшыра;

-медицина белешмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенә рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланы исәпкә алу һәм (яки) ата-ана (законлы вәкилләр) исәпкә алу өчен гаризада түбәндәгеләр белешмәләргә күрсәтелә:

- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда – ;

- баланың туган көне;

-туу турында таныклык реквизитлары;

- баланың яшәү урыны (яшәү урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

- баланың әти – әнисенә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-законлы вәкилләре булганда) ,

-баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ реквизитлары;

- опека билгеләүне раслаучы документ реквизитлары (булганда);

- баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, электрон почта адресы, телефон номеры;

-Россия Федерациясе халыклары телләреннән, шул исәптән рус телен, туган телне, туган тел буларак рус телен сайлап алу турында;

-инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә (булган очракта) инвалид баланы мөктәпкәчә белемнең җайлаштырылган мөгариф программасы буенча укытуга һәм инвалид баланы укытуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар турында;

- мөктәпкәчә төркем эшчәнлегенә турында;

- бала булу тәртибе турында;

- баланы оешмага кабул итүнең теләк нигезендә датасы турында.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алу өчен гаризасында өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган оешмалар турында һәм аерым категория гражданнына һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына хокук (гарантияләр) турында белешмәләргә күрсәтелә.

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, ата-ана (законлы вәкил) сайлап алган оешмада укучы абыйлы-энелә һәм (яки) сеңелләре булганда, баланы кабул итү өчен өстәмә гаризада аның ата - анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алу өчен өстәмә рәвештә гаризада исәпкә алу өчен фамилиясен, исемен, атасының (соңгысы-бертуган һәм (яки) сеңелләренә фамилиясен (исемен), исемен, әтисенә исемен(булса күрсәтелә).

2.5.3. Исәпкә алу өчен гариза Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә кәгазьдә һәм (яки) электрон формада бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар кәгазьдә һәм КФҮ аша «электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар КФҮ һәм җирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда кабул ителә.

Кабул итү турында гариза бердәм портал, Республика порталы аша, кәгазьдә һәм (яки) электрон формада муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭДС АМС аша юллама алган оешмага бирелә.

2.5.4. При направлении заявления и необходимых документов заявитель подписывает заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан, дәүләт органы, җирле үзидарә органы йөзгә өлгә документлар белән эш итүче оешма тарафыннан шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.6.1. ГХАТ органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын идентификацияләү) тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелә торган бала турында белешмәләр (баланың фамилиясен, исемен, әтисенәң исемен (булганда) идентификацияләү) автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында кабул ителә:

-Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

-чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәле актларының Камил язылулары турында белешмәләр (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

- опека (опека органнары тарафыннан бирелә) билгеләүне раслаучы документ;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (РФ ЭЭМ территориаль органнары тарафыннан бирелә);

- баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары, инвалид балалары, инвалид балалары, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан күрсәтелә);

- судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон формада

2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы, гариза биргәндә, гариза биргәндә.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын тапшыру;

- дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, житди зыяннар булган документларны тапшыру, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган;

- гариза (запрос) мөрәжәгать итүче исемненән вәкаләтле зат тарафыннан гариза бирү;

- мөрәжәгать итүченең жирле үзидарә органына мөрәжәгать итүчегә таләп ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтми торган оешманы жирле үзидарә органына муниципаль хезмәт сорап мөрәжәгәте;

- регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ;

- мәжбүри кырларны интерактив запрос формасында дәрәс тутырмау;

- гариза (запрос) һәм электрон формада башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелды;

- электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында да, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты мегариф бүлегенәң җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнешләрдән файдаланып, гаризаны теркөгәннен соң 6 эш көненнен дә артмаска тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты мегариф бүлегенәң вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮтә жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру;

- муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлегенең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮНӨ жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1 Гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮ АИСЫННАН Өземтә бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гариза

бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында гариза жиберелүен һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Гариза бирүченең Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә шәхси мөрәжәгәте белән гаризаны теркәү гариза биргән көнне гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләгән тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укытуны раслый торган, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник-этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта рөхсәт итү.

Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлегә пунктның 1 – 4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган акчаларга үтемлелекне тәэмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.

2.15 Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән

мәгълүмати-коммуникацион технологиялардан файдаланып, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау буенча (экстриториаль принцип), дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүлөт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы соратып алу юлы белән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортына үтемлек зонасында урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында;

инвалидларга комачаулаучы киртәләргә үтүдә, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә алырга ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә хезмәткәрләргә тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләргә булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә, КФУ хезмәткәрләргә белән үзара хезмәттәшлеге муниципаль хезмәт күрсәткәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

КФУ аша үзара хезмәттәшлек КФУ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гәмәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда, республика Порталында яки КФУтә кабул ителә ала.

2.15.4. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәчлекләрен (муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәчлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм порталның шәхси кабинеты, Республика порталынан файдаланып, электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) бердәм порталының, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат алырга;

е) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә карары һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләргә Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләргә кабул итүгә язылу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФУнең контакт-үзәгә телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә Система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

- телефон номеры;

- электрон почта адресы (теләгә буенча);

- кабул итүнең көтелгән датасы һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭДС АМСта гаризаны теркәү;
муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәкләү (юнәлеш һәм оешмага керү);
гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөһәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

КФҮ хезмәткәре – мөрәжәгать итү турында;

мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөһариф бүлегенә - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөһариф бүлегә хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мөһәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче КФҮ рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөһәләмәт ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru> к

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мөһәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөһариф бүлегенә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөһариф бүлегә сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мөһәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭДС АМСта гаризаны теркәү

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

-мөрәжәгать предметын билгели;

- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерү үткәрә;
- КФУ АМСында гаризаның электрон формасын тутыра;
- регламентның 2.5 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;
- КФУ АМСта гаризасын бастыра;
- гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;
- имзаланганнан соң КФУнең АМСта имзаланган гаризасын сканерлый;
- КФУ АМСта электрон формада яки электрон рәвештә бирелгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;
- имзаланган гариза һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
- гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: өзәр отправка гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенә мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жиберә;

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФУнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлегенә электрон хезмәттәшлек аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- ул бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;
- бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;
- шәхси мөгълүматларны эшкөртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);
- хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);
- тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы тәймөгә баса);
- электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;
- электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза ЭМИСКА керә, анда бала турында электрон гаризага кертелгән мөгълүматларның корректлылыгын автоматик рәвештә тикшерү (ЗАГС органнары аша баланы идентификацияләү) башкарыла. Бу очракта, әгәр мөгълүматлар корректны, гариза бирелә статусы "теркәлгән".

Әгәр мөгълүматлар дәрәс түгел, йә юк икән, гаризага "документларны раслау" статусы бирелә. Документларны раслау өчен гариза бирүче Татарстан Республикасы Нурлат

муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә мөрәжәгать итә. Документлар расланганнан соң, гариза бирүче 1 эш көне дәвамында ЭДС гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр мөрәжәгать итүче гаризада баланы чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле итеп оешмага күчерү хокукын күрсәтсә, яисә сәламәтлек буенча ихтыяж (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә керү ихтыяжы) аның гаризасына АМСДА "документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә ташламаны, сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документларның оригиналларын, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Ташламалар исемлеге күрсәтелгән пункттың 2.6. Регламент дәүләт органына яисә өлеге документлар (белешмәләр) карамагында булган оешмага запрос ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "теркәлгән" статусын бирү (АМС ЭДС).

3.3.3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы:

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә гариза һәм ризалык тутыруны тикшерә;

электрон гариза формасын ЭДС АМСка тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда бирелгән документларны күчерүне гамәлгә ашыра;

АМСга гаризага «теркәлгән» статусы бирелә;

кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "теркәлгән" статусын бирү (ЭДС АМС).

3.3.4. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау. 3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге хезмәткәре (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документларны карап тикшерүгә кергәннән соң башкара:

а) документларның күчермәләрен һәм КФҮдән документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән Документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең ЭДС АМС гаризасыннан мәгълүмат кертә, ЭДС гаризасына "теркәлгән" статусын бирә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла.

3.3.4.2. 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), 4 нче кушымта нигезендә регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты мөгариф бүлегенә вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана, КФҮгә һәм гариза кәргән көннән алып бердәм порталда, республика порталында гариза бирүченең Шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "теркәлгән" статусын бирү (ЭДС АМС) яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф бүлеге хезмәткәре (алга таба ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Гаризаны теркәгәннән соң, Ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) бирү турындагы запросларны формалаштыра һәм электрон формада жиберә:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык турында мәгълүмат (белешмәләр) турында мәгълүмат (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);
- опека (опека органнары тарафыннан бирелә) билгеләүне раслаучы документ турында мәгълүмат (мәгълүматлар);
- беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык (мәгълүматлар) турында мәгълүмат (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);
- баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе турында мәгълүмат (белешмәләр) территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

- психологик-медик-педагогик комиссияләрдә мәктәпкәчә белем бирүнең җайлаштырылган мөгариф программасы буенча укуга ихтыяҗ турында мөгълүмат (мөгълүматлар).

Түбәндөгә категория гражданның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән күпбалалы гаилә балалары, инвалид балалар, инвалид балалары, ата-аналарының берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан күрсәтелә).

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар запросларына җибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мөгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мөгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мөгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мөгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза төркөгән мизгелдән башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вакыты биш эш көне төшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны башкару өчен аиста «төркәлгән» статусында гариза булу, төркәлгән чират нигезендә баланы җибәрү өчен оешмада буш урыннар җитәрлек булу нигез булып тора.

Мөрәҗәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭДС АМС аша оештыруга җибәрә. Гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына җибәрелгән" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән" статусы бирү.

3.5.1.2. Мөрәҗәгать итүче "мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә җибәрелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көненә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәҗәгать итә.

Оешма җитәкчесе гариза бирүчедән бала алу турында гариза белән мөрәҗәгать иткәннән соң 5 эш көне дөвамында ЭДС гаризасына "килешү төзү" статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АМСга гаризага "шартнамә төзү"статусын бирү.

3.5.1.3. Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибергән оешманы канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жиберүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

АМС гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән жиберүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИС га гариза бирү "теркәлгән", тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүченең гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасында жиберелгән" статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, регламентның 3.5.1.2 п. белән билгеләнгән срокта, АДМИС гаризасына автомат рәвештә "килмәгән" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар регламентның 3.5.1.2 п. белән билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "килмәде" статусын бирү.

3.5.1.5. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

3.5.2 Оешмага кабул ителү.

3.5.2.1. "Килешү төзү" статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче оешмага килешү төзү өчен мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе АИС гаризасына "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АМС га гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына кертелгән" статусын бирү.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән 3.5.1 пунктына килмәгән очракта, килешү төзү өчен оешма житәкчесе гаризага "килмәгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АМС га гаризага "килмәде" статусын бирү.

3.5.2.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне раслау яки баш тарту яшәу урыны буенча мәгариф белән идарә итү муниципаль органына шәхси мәрәжәгать иткәндә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АМС ка гаризага "теркәлгән" яки "хезмэт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

3.5.2.4. Баланы билгелә бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндрерү юнәлешендәгә төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр ЭДС аисына юнәлештә "вакытлыча күчерү" дигән билгә куя.

Баланың гаризасы учетка куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндрерү юнәлешендәгә төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчәсе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтеләп, баланы вакытлыча чыгарып жиберә.

3.6. Мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм оешмага урнашу буенча чиратның торышын мәрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, шулай ук Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә кабул итү сәгәтләренә шәхсән яки телефон аша мәрәжәгать итеп тикшерә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бердәм порталда, республика дәүләт хезмәтләре порталында гариза статусларын алыштыру турында хәбәр рәвешендә күрсәтелә («теркәлгән», «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жиберелгән», «шартнамә төзү», «мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә теркәлгән», «килмәгән»). Процедураны үтәү АИС ЭДС кулланып автомат режимда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гаризада техник хата ачыкланган очракта, мәрәжәгать итүче техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән, хатаның булуын раслаучы документлар кушып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә мәрәжәгать итә.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр, Муниципаль хезмэт алуға гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рәхсәт ителгән хаталарны (бала туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын һ.б.) бетерү максатында, гражданның ЭДС гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертәргә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча АИС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: АИС ЭДС гаризасында хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң гариза бирүче гаризасы буенча теләк белдергән оешманы алыштыру рәхсәт ителә. Мәрәжәгать итүче теләгән оешманы теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органнарына алмаштыруға гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура теләгән оешманы алмаштыруга гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртә ала.

Процедураның нәтижәсе: ЭДС АМСта гаризасында теләгән оешманы алыштыру.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Вақытларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә ағымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вақыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә жаваплылык тотталар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыру таләпләре;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләпләре;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпә.

5.2. Шикаятъ язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенәң тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы тарафыннан бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр өлгә оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып җибәрелергә мөмкин. <https://nurlat.tatarstan.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/> судка кадәр шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасын булдыру, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган;

2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң, вазыйфаи затының, хезмэт күрсәтүче органның яисә вазыйфаи затының, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) риза түгел дигән дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (булганда) кергән шикаятъ, аны теркәгән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә,, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йөз жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгәндә-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча шикаятьне карау барышында булган материалларны прокуратурага жибәреләр.

Нурлат муниципаль районында мөктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

№ т/с	Оешма исеме	житәкченең Ф.И.А.и	Оешманың адресы/сайт	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
1	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 1 нче номерлы “Чишмәкәй” балалар бакчасы” муниципаль автоном мөктәпкәчә белем учреждениесе	Усманова Альмира Салиховна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Вахитов урамы, 5 йорт ds.rodnik@tatar.ru	2-34-86 8937298840 3	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 16-00 сәгатькә кадәр .
2	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 2нче номерлы “Тиенкәй” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Сәгыйрова Венера Хәнифовна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Мөктәп урамы, 20 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou2	2-04-71 8927422236 2	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 16.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.
3	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 3 нче номерлы “Светлячок” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Мәжитова Әлфия Шамилевна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Тынычлык урамы, 10 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou3	2-25-26 8937594025 4	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.
4	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 4нче номерлы “Чык тамчысы” балалар бакчасы”	Николькин Дмитрий Валерьевич	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Совет	2-00-77 8937287867 7	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр

	муниципаль автоном мөктәпкәчә белем учреждениесе		урамы, 112 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/du4		пәнжешәмбе 13: 00 сәгатътән 16: 00 сәгатъкә кадәр.
5	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 5 нче номерлы “Камыр Батыр” балалар бакчасы” муниципаль автоном мөктәпкәчә белем учреждениесе	Мөдир вазыйфаларын башкаручы Хисматуллина Гүзәл Шәйхулла Кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, А.К.Самаренкин ис. урам, 9 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/du5	2-26-49 8927456049 6	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатъләре: һәр пәнжешәмбе 13: 00сәгатътән 16: 00гә кадәр .
6	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре бнчы номерлы “Кояшкәй” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Могыйнова Назлыгөл Насыйховна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Гагарин урамы, 14А йорты https://edu.tatar.ru/nurlat/du6	2-36-08 8927672381 0	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатъләре: Дүшәмбе, сишәмбе 11.00 дән 12.00 сәгатъкә кадәр.
7	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 7нче номерлы “Башаккәй” катнаш төрдәге балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Семечкина Альбина Ирековна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Синдряков урамы, 45 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/du7	2-16-54 8937583264 5	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатъләре: Дүшәмбе-Жомга 10.00-12.00 сәг.
8	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 8 нче номерлы “Теремкәй” балалар бакчасы” муниципаль автоном мөктәпкәчә белем учреждениесе	Абдурахманов а Гүзәл Рәмизовна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Козлов урамы, 12А йорты https://edu.tatar.ru/nurlat/du8	2-14-26 8919640621 6	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатъләре: сишәмбе 10.00-12.00 сәг. .
9	Татарстан	Яковлева Зоя	423041, ТР,	2-59-26	06.30. - - 18.30 сәг .

	Республикасы Нурлат шәһәре 9нчы номерлы “Чыршыкай” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Владимировн а	Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Мәскәү урамы, 18 йорт www.edu.tatar.ru/nurlat/nurlat/dou9.about	8927458645 4	Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр
10	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 10нчы номерлы “Кыңгырау” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Мурзина Галина Федоровна	423041, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Ленин урамы, 20 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou10	2-59-46 8937580638 5	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе: 10.00-12.00; пәнжешәмбе: 14.00- 16.00
11	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 11нче номерлы “Бал корты” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Абакшина Татьяна Алексеевна	423041, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Ленин урамы, 18 А йорты https://edu.tatar.ru/nurlat/dou11	2-57-59 8937610084 0	06.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Сишәмбе- пәнжешәмбе, 14.00- 16.00
12	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәръяклап үстерү төрөндәге 12 нче номерлы “Буратино” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Әбделманова Гелсинур Гомәровна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, 3.Т. Тимержанов ис. урам, 13 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dsburatino	2-40-67 8937280695 5	06.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.30
13	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 13нче номерлы “Талым” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем	Абдуллина Роза Вазыйховна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Яшьләр урамы, 8 йорт https://www.e	2-17-71 8937280514 5	06.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре һәр пәнжешәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

	учреждение		du.tatar.ru/nurlat/dou13		
14	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәръяклап үстерү төрөндәге 14нче номерлы “Әкият” балалар бакчасы” муниципаль автоном мәктәпкәчә белем учреждениесе	Мөдире вазыйфалары н башкаручы Кульметьева Нелля Федор кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Совет урамы, 185А йорты skazka14-nurlat@mail.ru	2-81-66 8927418576 6	6.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр
15	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15нче номерлы “Алсу” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Нугаева Гөлүсә Вахитовна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Тельман урамы, 14 йорт . https://edu.tatar.ru/nurlat/dou15	2-24-18 8927442119 7	6.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе пәнжешәмбе 14.00-16.30
16	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Баланың үсеш үзәге – балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Панина Гульнара Салиховна	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Нурлат урамы, 8 йорт, 1000нче бина https://edu.tatar.ru/nurlat/c-r-dou	2-66-15 8927403124 9	6.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: 14.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
17	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 21нче номерлы “Алтын балык” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Жамалова Гүзәл Фәритовна	423040, Нурлат шәһәре, Бакчалы урамы, 2Б йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/page1178410.htm	2-03-77 8927460960 5	6.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр пәнжешәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
18	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 17нче номерлы “Шатлык” балалар бакчасы”	Төхвәтуллина Миләүшә Рәхимжановна	423040, ТР, Нурлат шәһәре, Алга урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/page1178410.htm	2-77-25 8 9274518351	6.30. - 18.30. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе,

	муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе		ar.ru/nurlat/page1178434.htm/page1495973.htm		пәнжешәмбе 14.00-16.00
19	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык авылы 16нчы номерлы “Миләшкәй” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Тараненко Лейсан Миннегареевна	423024, ТР, Нурлат районы, Мамык авылы, Тельман урамы, 62 А йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/mamykovo/dou16/	4-12-74 4-14-36 (өй) 8929721785 2	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 15.00 дән 17.00 гә кадәр
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Детский сад № 18 С. Колбай-Мурасы Нурлатского муниципального района Республики Татарстан”	Махмүтова Гелия Төлгатовна	423028 ТР, Нурлат районы, Колбай Мораса авылы, Мөктәп урамы, 29 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/k-marasa/dou	4-54-26 8987224016 9	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 15.00 дән 17.00 гә кадәр
21	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Иске Чаллы авылы 19нчы номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Иванов Юрий Ильич	423004 ТР, Нурлат районы, Иске Чаллы авылы, Тынычлык урамы, 26 йорты www.nurlat.tatarstan.ru	3-55-55 8 937 280 42 19	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
22	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авылы 24нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мөктәпкәчә белем учреждениесе	Пичушкина Татьяна Гульяртьевна	423020, ТР, Нурлат районы, Егоркино авылы, Карл Маркс урамы, 20 йорт https://edu.tatar.ru/nuriat/eqorkino/dou	4-03-50 8937528939 7 8939397476 2	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр
23	“Татарстан	Маняпова	423007, ТР,	3-36-73	07.00-17.30

	Республикасы Нурлат муниципаль районы Яңа Иглай авылы 31нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Айгөл Минзаһитовна	Нурлат районы, Яңа Иглай авылы, Чапаев урамы, 23 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/n-iglaikino/dou31	8927038615 7	Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.00
24	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авылы 32нче “Салават купере” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Питуганова Марина Геннадиевна	423040, ТР, Нурлат районы, Төрнәс авылы, Үзек урам, 33 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/tyurnyasevo/dou32	3-42-49 8937043029 5	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр көнне 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр
25	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Заречный поселогының 34нче балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Шәвәлиева Ландыш Нәҗиповна	423008, ТР, Нурлат районы, Заречный поселогы, Яшьләр урамы, 17 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/zarechnoye/dou34	3-86-76 8927457471 4 8999759134 5	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 12.00- 15.00
26	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Чулпан авылы 37нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Зыятдинова Энҗе Хәнифовна	423015 ТР, Нурлат районы, Чулпан авылы, Бакчалы урамы, 2 йорт	3-83-91 8937040986 2 8904714928 5	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре Житәкче: пәнжешәмбе 15: 00 сәгать 17: 00 кадәр
27	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы авылы 38нче номерлы	Кульметьева Миләүшә Анатольевна	423006, ТР, Нурлат районы, Урта Камышлы авылы, Мәктәп	4-36-36 8927443221 0	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре Житәкче: дүшәмбе- җомга

	балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе		урамы, 38 йорт crednyayak@mail.ru		10.00-12.00
28	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Киекле авылы 28нче “Умырзая” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Галәүтдинова Гөлназ Рәмисовна	423031, ТР, Нурлат районы, Киекле авылы, Сәүдә урамы, 1 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou_28	3-31-30 8987279971 7	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре һәр көнне 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр
	Мәктәпкәчә төркемнәр				
1	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Биляр - Озеро урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе	Токарев Александр Евгеньевич	423013, ТР, Нурлат районы, Биляр Күле авылы, Көнбатыш урамы, 4 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/b-ozero/sch	3-95-10 8927403529 5	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
2	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка төп гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Нягашкина Светлана Владимировна	423003, ТР, Нурлат районы, Андреевка авылы, Н.И.Маслаков урамы, 39а йорты Официаль https://edu.tatar.ru/nurlat/andreevka/sch	8927471378 2 3-92-20	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр
3	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Каравыл Тавы төп гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Егорова Галина Васильевна	423022, ТР, Нурлат районы, Каравыл Тавы авылы, Мәктәп урамы, 27 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/nurlat/kar-gora/sch	4-00-20 8927043859 1	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре дүшәмбе, сишәмбе, пәнҗешәмбе 8.00-15.00

4	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “5 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Махмүтова Зөлфия Мөнировна	423040, ТР, Нурлат шәһәре, Югары Нурлат урамы, 28 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/sch_nach5	3-20-08 8927473262 4	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
5	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Иске Чаллы урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Белогубов Владимир Ильич	423005, ТР, Нурлат районы, Түбән Чаллы авылы, Мәктәп тыкрыгы, бнчы йорт http://edu.tatar.ru/nurlat/schelnysch	3-55-14 3-48-07 8927403679 3 8927407259 1	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
6	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “6 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Шумилина Гүзәл Ринатовна	423040, РТ, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Нижненурлатская, д. 21 https://edu.tatar.ru/nurlat/page498810.htm	3-24-41 8927405006 8	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре: көн саен 8.00-12.00 13.00-17.30
7	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы “Богдашкино башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Потапова Екатерина Викторовна Алексашкина Наталья Николаевна	423002, ТР, Нурлат районы, Богдашкино авылы, Мәктәп урамы, 14 А йорты	8937523149 9 3-90-14 8929722234 2	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 13.00 тән 16.00 гә кадәр
8	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Якушкино урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми	Хәйруллина Миләүшә Минәхмәтовна	423021, ТР, Нурлат районы, Якушкино авылы, Мәктәп урамы, 2 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/sch_nach5	8937003836 8 4-22-43	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе-жомга: 8.00-16.00

белем учреждениесе		ar.ru/nurlat/ya/kushkino/sch/page3339925.htm		
-----------------------	--	--	--	--

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазыйфасы	Ф.И.А.и	Оешма адресы/сайт	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре	Хисаметдинов а Гүзәлия Каимовна	Нурлат ш., Совет ур., 117нче йорт, 48нче каб. https://edu.tatar.ru/nurlat/im ar.ru/nurlat/im с	8(84345)206 80	08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке тәһәфес 12.00 дән 13.00 гә кадәр. вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре: һәр пәнжешәмбе, 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(ФИАи)

паспорт _____ бирелгән _____,
(серия, номер) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркөлү адресы: _____,

«Шәхси мәгълүматны яклау турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә, минем шәхси мәгълүматларны (балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин балигь булмаганнарның шәхси мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын ата-ана (законлы вәкил) буларак куллануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру, шулай ук өлеге нәтижәләр турындагы мәгълүматларны электрон чыганаclarда, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру мөмкинлеге булган документар һәм электрон рәвешләрдә саклауга, шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул белән блокклау, юк итүгә ризалык бирәм.

Өлеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле шәхси мәгълүматларыма (балигь булмаганның шәхси белешмәләренә) карата гамәлләрне гамәлгә ашыруга, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүматны алмаштыру гамәлләрен гамәлгә ашыру өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларны ярлыландыруны, блокклауны, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Өлеге ризалык _____ эчендә гамәлдә.

Өлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма белдерүем буенча кире алынырга мөмкин.

Мин шуны раслыйм, мондый ризалык биргәндә, мин үз ихтыярым һәм үз мәнфәгатьләрем буенча эш итәм.

" ____ " _____ 20__ ел _____ / _____ /

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

_____ житәкчесенә (мәгариф
белән идарә итү муниципаль органының исеме)

Ф.И.А.и (соңгысы булса) вәкаләтле вәкилнең яки
ышанычлы затның)
Түбәндәге адрес буенча яшәүче (теркәлгән):

Факттагы яшәү адресы

паспорт: серия _____ номер _____
бирелгән «_____» _____

эл. почта адресы _____
тел. _____

ГАРИЗА

балалар бакчасына исәпкә кую турында

(мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус

(ата-ана (законлы вәкил))

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

(оешма исеме)

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта))

Баланың туу турында таныклығы

(серия, номер, бирелү вакыты)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең көтелгән датасы

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше _____

Тору вакыты

Тәкъдим итәргә, башка вариантлары җайланмалары

Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж, инвалид балаларны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта).

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокук булу (булганда)

_____ (сәбәп)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Дерес булмаган мәгълүматларны биргән өчен җаваплылык турында кисәтү

_____ (дата)

_____ (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде

_____ (дата, вазыйфаи затның Ф.И.А.и)

Гариза һәм документлар теркәлдә

_____ (дата, теркәү номер)

_____ (дата)

_____ (законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында белдерү формасы

_____ (Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә җирле
үзидарә органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә алу һәм аларны күчерү» муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ аңа кушып
бирелгән документлардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде:

_____ Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибдә
шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин.

_____ дата

_____ имза

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү формасы

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле
үзидарә органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф
оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә алу һәм кабул итү» муниципаль
хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ аңа кушып
бирелгән документлардан тыш, түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмэт
күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза
белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибәндә
шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин..

_____ дата

_____ имза