проект

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КУЛЬБАЕВО-МАРАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** | | gerb | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **КОЛБАЙ-МОРАСА АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |  | | | КАРАР |
|  |  | | |  |

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Об утверждении плана

мероприятий по противодействию

коррупции в Кульбаево-Марасинском

сельском поселении на 2017 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Кульбаево-Марасинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений,

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Кульбаево-Марасинском сельском поселении на 2017 год (приложение).
2. Разместить  постановление  на информационных стендах  и  на официальном сайте Нурлатского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета

Кульбаево-Марасинского сельского поселения

Нурлатского муниципального района

Республики Татарстан Г.Ф. Сафина.

Утвержден

постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Кульбаево-Марасинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ (приложение)

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Кульбаево-Марасинском сельском поселении на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и пункты** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Секретарь СП |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Нурлатского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года. | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.5. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Постоянно | | | Руководитель Исполкома СП,  Секретарь СП |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Руководитель Исполкома СП |
| 1.8. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом | В течение года | | | Руководитель Исполкома СП |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формированию в администрации и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | | Руководитель Исполкома СП | |
| 2.5 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2016 года | | Руководитель Исполкома СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | | В течение года | Бухгалтер СП |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Нурлатского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Нурлатского муниципального района административных регламентов | В течение года | | Руководитель Исполкома СП |