



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 29 » \_\_\_\_ 12 \_\_\_\_ 2012 г.

№ \_\_\_\_ 1654 \_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 года №1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти республики Татарстан пользователю информацией по его запросу»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района пользователю информацией по его запросу (далее – Порядок).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Нурлатского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Нурлатского муниципального района Ногуманову Ф.Р. (по согласованию).

Руководитель Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района РТ



Х.Х.Садыков

Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан – информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОМС НМР РТ), созданная ОМС НМР РТ в пределах своих полномочий, его территориальными органами, подведомственными ему организациями либо поступившая в указанные органы и организации (далее – информация).

К информации о деятельности ОМС НМР РТ относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМС НМР РТ;

3) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в ОМС НМР РТ либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого ОМС НМР РТ.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо

электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Запрос, поступивший в ОМС НМР РТ в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех календарных дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению ОМС НМР РТ в тридцать календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса ОМС НМР РТ уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. ОМС НМР РТ вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанного ОМС НМР РТ.

2.5. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктами 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ОМС НМР РТ, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в ОМС НМР РТ в установленном в данном ОМС НМР РТ порядке.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая ОМС НМР РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности ОМС НМР РТ местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством информация о деятельности ОМС НМР РТ.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, ОМС НМР РТ предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы<sup>1</sup>, ОМС НМР РТ в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в ОМС НМР РТ, то ОМС НМР РТ в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информации о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в ОМС НМР РТ установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в ОМС НМР РТ должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10. ОМС НМР РТ, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности ОМС НМР РТ:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ОМС НМР РТ;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности ОМС НМР РТ, в который поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

<sup>1</sup> Условия взимания платы за предоставление информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ОМС НМР РТ, проведении анализа его деятельности, его территориальных органов, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

ОМС НМР РТ вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В данном случае в ответе на запрос ОМС НМР РТ может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12. Если запрос не относится к деятельности ОМС НМР РТ, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса в ОМС НМР РТ он направляется в государственный орган или орган государственной власти Республики Татарстан, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если ОМС НМР РТ не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе государственной власти Республики Татарстан, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ОМС НМР РТ предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14. В случае поступления в ОМС НМР РТ запроса на иностранном языке этот запрос рассматривается в порядке, установленном ОМС НМР РТ.