

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 10.02. 2017 № 77

Порядок  
предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2017 году грантов на развитие  
семейных животноводческих ферм, софинансируемых из федерального бюджета

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2017 году грантов на развитие семейных животноводческих ферм в форме субсидий, софинансируемых из федерального бюджета (далее – грант).

1.2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2016 года № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

## II. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), определенные конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. Главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2.1.2. Срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

2.1.3. КФХ зарегистрировано и осуществляет производственную деятельность на сельской территории муниципального района Республики Татарстан;

2.1.4. Глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов для начинающих фермеров и гранта для развития семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта для начинающих фермеров прошло не менее трех лет. При этом финансирование за счет гранта одних и тех же затрат не допускается;

2.1.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия согласно нормам Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

2.1.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено ведомственной программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом Министерства от 12.03.2015 № 37/2-пр, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

2.1.8. Если в КФХ отсутствует собственная база по переработке животноводческой продукции и (или) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

2.1.9. КФХ имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы сроком окупаемости не более 8 лет;

2.1.10. КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

2.1.11. КФХ планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

2.1.12. КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после освоения гранта;

2.1.13. КФХ обязуется осуществлять сельскохозяйственную деятельность в течение не менее 5 лет после освоения гранта;

2.1.14. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

2.1.15. Глава и члены КФХ соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.16. Глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

### III. Цели и условия предоставления гранта

3.1. Целями предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм являются повышение благосостояния сельского населения, обеспечение городского и сельского населения животноводческой продукцией отечественного производства.

3.2. Грант предоставляется на:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Соответствие КФХ на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. Победа в конкурсном отборе на предоставление грантов в соответствии с Положением о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным приказом Министерства (далее – Положение);

3.3.3. КФХ оплачивает не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.3.4. Глава КФХ проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации

хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты освоения гранта;

3.3.5. КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие деятельности семейной животноводческой фермы;

3.3.6. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты освоения гранта;

3.3.7. Грант на развитие семейной животноводческой фермы может быть выделен КФХ только один раз.

#### IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4.1. Анализ и оценка документов, представленных на конкурс, проводятся конкурсной комиссией, созданной Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется положением о проведении конкурса, утверждаемым Министерством.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в КФХ, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

4.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Для реализации возложенных полномочий, изучения и проведения экспертизы представленных документов конкурсная комиссия привлекает экспертный совет. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

4.7. Экспертный совет:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка;

проверяет соответствие КФХ и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляет подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается секретарь. Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции: принимает и регистрирует конкурсные заявки в порядке их поступления; готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается ее председателем в пятидневный срок со дня проведения заседания и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его утверждения.

## V. Порядок проведения конкурса и предоставления гранта

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 30-дневный срок до окончания приема заявок и содержит сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема конкурсных заявок.

5.2. Срок приема конкурсных заявок исчисляется со дня публикации извещения о проведении конкурса. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ представляет в Министерство следующие документы:

5.3.1. Конкурсную заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащую в том числе информацию о том, что:

КФХ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

КФХ не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

у КФХ отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации КФХ;

5.3.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не более чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки;

5.3.4. Копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы КФХ и членов КФХ, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

5.3.5. Соглашение о создании фермерского хозяйства между членами КФХ;

5.3.6. Отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату;

5.3.7. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, направленный на увеличение объема реализуемой животноводческой продукции с указанием каналов сбыта, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы сроком окупаемости не более восьми лет, предусматривающий создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в год получения гранта, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства;

5.3.8. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) кредитных средств в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов могут быть несубсидированные кредиты либо произведенные собственные вложения в реализацию проекта и 10 процентов – собственные денежные средства:

банковская выписка с расчетного счета КФХ, подтверждающая наличие денежных средств;

документ, выданный банком, о проведенной предварительной проверке заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке бизнес-плана на развитие семейной животноводческой фермы и об одобрении выдачи несубсидируемого кредита с указанием его размера;

копии кредитных договоров о предоставлении необходимых денежных средств главе КФХ, заключенных не ранее двух месяцев до дня подачи заявки на конкурс;

отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии со стандартами оценочной деятельности, указанными в Федеральном законе от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в случае нахождения проекта на дату подачи заявки в стадии

реализации. Подтверждается наличие построенной (реконструированной) или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности фермы с началом строительства (реконструкции) не ранее 2015 года. Стоимость выполненных работ по строительству (реконструкции) фермы за счет собственных средств составляет не менее 30 процентов от стоимости проекта, кроме того, не менее 10 процентов оплачивается непосредственно денежными средствами после решения о предоставлении гранта;

5.3.9. Справку КФХ, содержащую сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия согласно нормам Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ, включая самого главу КФХ);

5.3.10. Справку КФХ о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья сельскохозяйственных животных по форме, утвержденной Министерством;

5.3.11. Сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы-чертежа семейной животноводческой фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации (далее – СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

5.3.12. Разрешение на строительство (реконструкцию) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию), или свидетельство о праве собственности, или договор аренды на ферму, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

5.3.13. По собственной инициативе справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца или месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс (форма Код по КНД 1120101). В случае если указанный документ не представлен получателем по собственной инициативе, Министерство запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5.3.14. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Министерства;

5.3.15. Анкету КФХ по форме, утвержденной приказом Министерства;

5.3.16. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

5.3.17. Выписку из похозяйственной книги сельского (городского) поселения, подтверждающую факт проживания главы КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ;

5.3.18. Копию трудовой книжки главы КФХ;

5.3.19. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – главы КФХ в системе обязательного пенсионного страхования на последнюю отчетную дату (форма СЗИ-6);

5.3.20. Копию отчета в фонд социального страхования (форма 4 ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

5.3.21. Копию отчета в фонд пенсионного страхования (форма РСВ-1 ПФР) на последнюю отчетную дату с отметкой фонда о принятии отчета;

5.3.22. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, заверенную уполномоченным органом и выданную не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

5.3.23. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения КФХ.

5.4. Министерство регистрирует представленные заявки в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсе.

5.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать). Все листы конкурсной заявки с документами должны быть прошиты и пронумерованы.

5.6. Конкурсная заявка представляется в Министерство в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес заявителя, наименование направления и мощность фермы.

5.7. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

5.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс направляет документы в конкурсную комиссию.

5.9. Конкурсная комиссия в течение 14 дней рассматривает представленные документы, формирует список участников конкурса, оценивает представленные проекты в соответствии с Положением, проводит очное собеседование с главами КФХ и принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней утверждает приказ о победителях конкурсного отбора, который направляет в управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах Республики Татарстан (далее – Управления).

5.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о победителях уведомляет победителей конкурса об этом посредством электронной связи, а также размещает список победителей конкурса на



официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения списка победителей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получатель гранта заключает с Министерством договор о предоставлении гранта по форме и в сроки, утвержденные Министерством. В договоре предусматриваются:

целевое назначение гранта;

размер гранта;

значение показателей результативности предоставления гранта;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приказом Министерства, а также отчета о достижении значений показателей результативности предоставления гранта;

условие о запрете приобретения главой КФХ за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие КФХ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения хозяйством условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.12. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан и осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются сводные справки-расчеты о причитающихся грантах муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей по форме, утвержденной приказом Министерства, и договоры.

5.13. Управление осуществляет перечисление грантов на лицевые счета КФХ, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Управление главой КФХ следующих документов:

сводный реестр документов, подтверждающих оплату за счет собственных и (или) кредитных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий указанных документов;

платежные поручения на оплату целевых расходов, договоры, по которым у КФХ возникли обязательства по оплате целевых расходов, которые содержат полное наименование исполнителя (подрядчика, поставщика) и наименование товара (услуг), их количество (объем) на сумму в пределах гранта согласно плану расходов.

## VI. Размер гранта

6.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств КФХ и его плана расходов.

Максимальный размер гранта составляет не более 7,0 млн.рублей на одно хозяйство и не более 60 процентов затрат, указанных в плане расходов.

## VII. Формы и порядок отчетности

7.1. КФХ в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта, согласованный начальником Управления, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7.2. В течение 5 лет со дня освоения гранта глава КФХ представляет в Министерство полугодовые и годовые отчеты о достижении значений показателей результативности их предоставления. Отчеты представляются в Управления в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью главы КФХ (при наличии).

7.3. При несвоевременном представлении КФХ отчетности Управление в соответствии с законодательством приостанавливает оказание мер государственной поддержки.

## VIII. Порядок контроля и возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, представления недостоверных сведений и документов на конкурс, непредставления отчетности, нецелевого использования, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления грантов, нарушения целевых показателей.

8.2. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении грантов, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев, подлежат возврату КФХ в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

8.4. В соответствии с законодательством Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения КФХ целей, условий и порядка предоставления грантов.

8.5. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлениями в Министерство и КФХ – в Управления, возлагается на соответствующих должностных лиц Управлений и КФХ.

8.5. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

---