СОВЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**РЕШЕНИЕ**

#### КАРАР

**от 5 февраля 2013 года № 216**

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в Нурлатском муниципальном районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст.20 Бюджетного кодекса Республики Татарстан, в целях стимулирования развития экономики района, повышения трудовой занятости населения путем возмещения юридическим лицам за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан, затрат или недополученных ими доходов, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Совет Нурлатского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Нурлатского муниципального района по бюджету, налогам и финансам.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, в том числе и на официальном сайте района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Нурлатского муниципального района

Республики Татарстан Н.Ш. Шарапов

Приложение № 1

к решению Совета Нурлатского муниципального

района от 5 февраля 2013 г. № 216

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ,ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГВ НУРЛАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Настоящий "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальнымучреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан" (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Нурлатского муниципального района;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии юридическим лицам за исключением субсидий государственным(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на безвозмездной (без установления обязательства по уплате процентов) и безвозвратной (без установления обязательства по возврату) основах.

Данные положения о безвозмездности и безвозвратности в случае нарушения условий, установленных при заключении договора о предоставлении субсидий, не действуют.

3. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат осуществляется по факту их возникновения.

4. Субсидии предоставляются на приоритетные целевые направления социально-экономического развития муниципального района, малого и среднего предпринимательства и конкретизируемые правовыми актами исполнительного комитета района.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов при наличии свободных остатков на начало Нурлатского муниципального района на текущий финансовый год.

5.1. Основанием выдачи субсидии является заявление претендента и выполнение требований указанных в настоящем порядке.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее - лицо), отвечающим следующим критериям:

- владеет материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность по бюджетным средствам,как бюджета Нурлатского муниципального района, так и бюджетам других уровнейвыданным на возвратной основе – имеет устойчивое финансовое состояние.

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка лица представляют в отдел экономики Исполнительного комитета муниципального района следующие документы (в соответствии с требованиями установленными законодательством в зависимости от организационно-правовой формы собственности):

- заявление о предоставлении субсидии;

- копия Устава организации и его оригинал, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал - для обозрения);

- копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал - для обозрения);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, учредителя организации (оригинал - для обозрения);

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее оригинал (оригинал - для обозрения);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и его оригинал (оригинал - для обозрения);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации и его оригинал (оригинал - для обозрения);

- копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (оригинал - для обозрения);

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по бюджетным средствам, как бюджета Нурлатского муниципального района, так и бюджетам других уровней, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявления;

- расчет размера субсидии;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в настоящем Порядке.

8. Отдел территориального развития Исполнительного комитета в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных настоящим Порядком, готовит заключение о достоверности представленных документов и о возможности выдачи субсидий.

9. Основными принципами проведения отбора из числа претендентов на получение субсидии являются:

- публичность и открытость;

- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;

- равенство прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на получение субсидий;

- учет мнения независимых экспертов.

Отдел территориального развития размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Нурлатского муниципального района не менее чем за тридцать дней до его проведения.

Извещение должно содержать условия участия и порядок предоставления документов претендентами.

К участию в отборе на право получения субсидий допускаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений),индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку и необходимые документы по форме и содержанию соответствующие требованиям, установленными в извещении о проведении отбора, настоящем Порядком и иными правовыми актами.

К участию в отборе на получение субсидий не допускаются претенденты, имеющие задолженность перед бюджетом, а также в случае проведения процедуры ликвидации юридического лица или административного приостановления его деятельности в установленном порядке.

Условия и порядок проведения отбора, определяются Исполнительным комитетом района и уполномоченным им органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актамиИсполнительного комитета района.

10. Отбор претендентов, имеющих право на получение субсидий, осуществляет рабочая группа по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – рабочая группа).

Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета.

11. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов и материалов от отдела экономики Исполнительного комитета рассматривает их и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин (далее - решение рабочей группы).

Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов рабочей группы.

12. Отказ в предоставлении субсидий допускается в случае:

- непредставления определенных настоящим Порядком документов;

- несоответствия действующего лица требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

- если средства на выплату субсидий, предусмотренные в решении Совета муниципального района о бюджете, уже предоставлены в качестве субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

13. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

14. В случае положительного решения рабочей группы перечисление субсидий от имени Нурлатского муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом в порядке, установленном в договоре о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района и лицом ее получающим. Обязательными условиями договора являются:

- условия и сроки перечисления субсидий;

- порядок представления отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

16. В целях обеспечения возврата субсидий в случае нарушения условий их получения в договор отдельным пунктом включается положение о предоставлении получателем субсидии обслуживающему его банка право на безакцептное списание находящихся на счете денежных средств без его распоряжения и перечисление этих денежных средств бюджету муниципального района.

Получатель субсидии обязуется предоставить в обслуживающий его банк копию договора с пунктом, предусматривающимправо банку безакцентного списаниям средств с его счета по требованию Исполнительного комитета.

17. Рабочая группа осуществляет контроль целевого использования субсидий, принимает решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий.

Лица, получившие субсидии, обязаны представлять в рабочую группу отчеты о выпадающих доходах, подлежащих возмещению за счет субсидий в срок, в порядке и по формам, установленным договором, указанным в настоящем Порядке.

18. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий, расторжения договора о предоставлении субсидий, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии по письменному требованию районного исполнительного комитета подлежат возврату в течение одного месяца в бюджет муниципального района.

19. Возврат субсидий осуществляется путем перечисления получателями субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, открытый в Территориальном отделенииДепартамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

20. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к порядку о предоставления субсидий

юридическим лицам за исключением

субсидийгосударственным

(муниципальным) учреждениям,

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, производителям товаров,

работ, услуг в Нурлатском муниципальном районе

**Договор**

**о предоставлении субсидии из бюджета Нурлатского муниципального района**

**Республики Татарстан**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_

Настоящий договор заключен между Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, с одной

(Ф.И.О.)

стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурлатского муниципального района

(наименование)

Республики Татарстанв лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (нормативные акты)о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из бюджета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

конкретная цель выдачи субсидии)

2.Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей\_\_\_\_\_\_коп.

(сумма прописью)

3. Источником финансирования является местный бюджет.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан осуществляет перечисление субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан вправе:

2.2.1. осуществлять контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан:

(Ф.И.О. получателя субсидий)

2.3.1.использовать бюджетные средства по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается конкретная цель выдачи субсидий)

2.3.1.представлять Исполнительному комитету Нурлатского муниципального района отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.

**3.Порядок расчетов**

3.1. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района перечисляет денежные средства на отдельный банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.Субсидия выделяется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цели) и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ведет систематический, регулярный учет

(Ф.И.О. получателя субсидий)

целевого использования бюджетных средств и представляет отделу экономики Исполнительного комитетаНурлатского муниципального района отчетность ежемесячно до 10-го числа, следующего за отчетным, по форме согласно приложения 1 к настоящему Договору до момента ее полного использования.

**4.Ответственность Сторон**

4.1. В случае нецелевого использования субсидии ее получатель производит возврат средств в течение 3-х рабочих дней с момента получения претензии от Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. В случае не возврата субсидии использованной не по целевому назначению Исполнительный комитет района имеет право на безакцентное списание находящихся на счете получателя денежных средств без распоряжения получателя с зачислением этих денежных средств в бюджет муниципального района.

4.3. В случае несвоевременного возврата субсидии, использованной не по целевому назначению получатель субсидии уплачивает Исполнительному комитету пени с суммы в размере 1/300 ставки рефинансированния Центробанка РФ за каждый день просрочки платежа. За нецелевое использование субсидии получатель также уплачивает штраф в размере двойной действующей на день установления нарушения учетной ставки Центробанка РФ, от ее суммы.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2.В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд.

**6.Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения обязательств, но не позднее 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

6.2.Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Договора,

-нарушения условий Договора.

-реорганизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-по соглашению Сторон,

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3.При досрочном расторжении настоящего Договора сторона, являющаяся инициатором расторжения, должная уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.4.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

* 1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Сторона 1 Сторона 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к договору о предоставлении  субсидии из бюджета Нурлатского  муниципального района  Республики Татарстан  **Отчет**  О расходовании средств субсидий, предоставленной из бюджета  Нурлатского муниципального района Республики Татарстан | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­\_\_\_\_\_года | | | | | | | | |
| Основание предоставления субсидии(реквизиты документов) | Цель предоставления субсидии | Предоставлено средств(руб.) | | Израсходовано  (руб.) | | Перечень подтверждающихся документов | Остаток неиспользованных средств с начала года(руб.) | Причины отклонений |
| Нарастающим итогом с начала года | За отчетный месяц | Нарастающим итогом с начала года | За отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: приложение из документов.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/